



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТАТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА
ЗА 2024 ГОДИНА

Период за кој се известува:

2024 година

Вкупен буџет: 47.822.000,00

денари

Број на вработени: 48

www.aa.mk

Одговорно лице

д-р ЛУБИЦА КАРАМАНДИ
ПОПЧЕВСКИ

ДИРЕКТОР

lj.karamandi@aa.mk

02 3 094 231





СОДРЖИНА

1.РЕЗИМЕ.....	3
2. ВОВЕД.....	4
Мисија.....	4
Визија.....	4
3. СТАТУС, РАКОВОДСТВО, НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
3.1 СТАТУС.....	5
3.2 РАКОВОДСТВО.....	5
3.3 НАДЛЕЖНОСТИ.....	5
3.4 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	6
3.4.1 Внатрешна организација	6
3.4.2 Кадровска состојба.....	8
3.4.3 Структура на вработени заклучно со 31.12.2024 година.....	9
3.5 СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ.....	13
4.РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРОИЗЛЕЗЕНИ ОД ЗАКОНСКИТЕ НАДЛЕЖНОСТИ, СТРАТЕШКИОТ ПЛАН И ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА	14
4.1.СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ.....	14
4.1.1 Објавување на јавни огласи.....	15
4.1.2 Кориснички профили на кандидати.....	18
4.1.3 Податоци за поднесени електронски пријави.....	18
4.1.4 Административна селекција.....	18
4.1.5 Испит за административен службеник.....	19
4.1.6 Проверка на веродостојност на докази и интервју.....	20
4.1.7 Изготвување на конечни ранг листи.....	21
4.1.8 Одлуки за избор.....	22
4.2 ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ.....	24
4.3. ПОСТАПУВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ПРИГОВОРИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ВО ВТОР СТЕПЕН.....	25
4. 4. ЕВИДЕНЦИЈА НА КАНДИДАТИ КОИ ДОСТАВИЛЕ ЛАЖНИ ДОКАЗИ ВО ПРИЈАВАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ.....	38
4.5 ДРУГИ РАБОТИ УТВРДЕНИ СО ЗАКОН.....	39
4.5.1 Спроведување постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.....	39
4.5.2 Постапки за унапредување	39
4.5.3 Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници.....	40
4.5.4 Учество во постапки за утврдување на дисциплинска одговорност.....	41
5. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ ВО РАБОТЕЊЕТО.....	41
5.1 Стратешки план на Агенцијата за администрација (2024-2026).....	41
5.2 Систем за менаџмент со квалитет.....	42
5.3 Функционална анализа	43
5.4 Јакнење на ИКТ капацитетите на Агенцијата.....	43
5.5 Мерење на задоволството на корисниците на услугите.....	44
5.6 Комуникација со корисници на услуги преку електронска контакт адреса на Агенцијата.....	45
5.7 Месечен билтен на активности.....	45
6. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА.....	46
7. БУЏЕТ, ЗАВРШНА СМЕТКА И ФИНАНСИРАЊЕ.....	47
8.ЗАКЛУЧОЦИ.....	54
9. ПРЕПОРАКИ.....	56
10.ПРИЛОЗИ.....	57



1. РЕЗИМЕ

Агенцијата за администрација е самостоен државен орган со права, обврски и одговорности утврдени со Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24). Една од законски предвидените обврски е достава на годишен извештај за својата работа, а обврската и рокот за доставување на извештајот до Собранието на Република Северна Македонија се утврдени во членот 13 став (2) од Законот за административни службеници. Така, Агенцијата за администрација има обврска до 31 март во тековната година да достави годишен извештај за својата работа за претходната година.

Овој годишниот извештај дава слика за работата на Агенцијата за администрација во сите сегменти на нејзините законски надлежности и ги презентира остварените резултати во 2024 година.

Извештајот содржи податоци за реализација на законските надлежности на Агенцијата за администрација, информации за нејзиниот статус, раководството, надлежностите, организационата структура, стручно усовршување, активности за подобрување на квалитетот во работењето, соработка со други институции и меѓународна соработка, буџетот, завршна сметка и финансирање.

На крајот, во Извештајот се нотираат заклучоци за успешното работење, но и за потешкотиите со кои се соочи Агенцијата за администрација во 2024 година, особено во однос на примената на Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и посебните закони и подзаконски акти. Заради надминување на потешкотиите и предизвиците дадени се препораки, чијашто реализација треба да придонесе за зголемување на ефикасноста и ефективноста на работењето.

Агенцијата за администрација во наредниот период ќе продолжи со остварување на своите законски надлежности во насока на спроведување и унапредување на постапката за селекција на кандидати, развој на стручни и професионални раководни административни службеници, како и законско и правично постапување по жалбите и приговорите на административните службеници во втор степен. Воедно, Агенцијата за администрација, ќе се посвети и на сопствено доизградување и зајакнување на капацитетите за извршување на своите надлежности.



2. ВОВЕД

Агенцијата за администрација, од почетокот на своето постоење, па сè до денес, преку професионалното, квалитетно и транспарентно исполнување на своите законски надлежности има огромен придонес во зајакнувањето на перформансите на административните службеници, односно во остварувањето на реформата на јавната администрација.

Агенцијата за администрација како државен орган е основана како Агенција за државни службеници во 2000 година со донесувањето на Законот за државните службеници. Овој закон беше дел од пакетот реформски закони кои ги донесе тогашното Собрание на Република Македонија, како предуслов за остварување на целите дефинирани во Стратегијата за реформа на јавната администрација донесена во 1999 година.

На 29 август 2000 година со назначување на првиот директор, започна со работа Агенцијата за државни службеници, како орган на државната управа. За кратко време, поточно во 2001 година, статусно се трансформираше во самостоен државен орган, каков што е и денес. Под тој назив, Агенцијата за државни службеници постоеше сè до крајот на 2010 година, а од јануари 2011 година продолжи да работи како Агенција за администрација, со надлежности утврдени во Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници.

На 5 февруари 2014 година се донесе Законот за административни службеници и со започнувањето на неговата примена (13 февруари 2015 година) престанаа да важат Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници. Со Законот за административни службеници се утврди правниот статус на Агенцијата за администрација и нејзините надлежности.

Агенцијата за администрација ги остварува своите законски надлежности, согласно воспоставената организациска структура, расположливите просторни и технички услови, финансиските и човечките ресурси, како и професионалните квалификации и работни компетенции на вработените.

Мисија

Мисијата на Агенцијата за администрација е да овозможи создавање, развој и одржливост на професионална, сервисно-ориентирана и компетентна администрација и да ја зајакне нејзината правна сигурност, преку транспарентност, непристрасност и објективност во организирање и спроведување на постапките за селекција на кандидатите за административни службеници, спроведување на испитот за административно управување и постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен.

Визија

Агенцијата за администрација како самостоен државен орган е една од институциите од стратешко значење за развојот и одржливоста на стручна и компетентна администрација во државата и е препознаена и прифатена по својот висок интегритет, професионализам, непристрасност, објективност, транспарентност и сервисната ориентираност.



3. СТАТУС, РАКОВОДСТВО, НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. СТАТУС

Агенцијата за администрација (во понатамошниот текст: Агенцијата) е самостоен државен орган со својство на правно лице, со права, обврски и одговорности утврдени со Законот за административни службеници.

3.2. РАКОВОДСТВО

Со Агенцијата раководи директор, кој има свој заменик. Директорот и заменикот на директорот ги именува и разрешува Собранието на Република Северна Македонија, на предлог на Владата на Република Северна Македонија со мандат од шест години. За својата работа и за работата на Агенцијата, директорот и неговиот заменик одговараат пред Собранието на Република Северна Македонија. Агенцијата има и генерален секретар кој од редот на раководните административни службеници од категоријата Б го назначува директорот со мандат како и директорот.

3.3. НАДЛЕЖНОСТИ

Согласно членот 14 од Законот за административни службеници, Агенцијата е надлежна да ги врши следниве работи:

- објавување на огласи за вработување на административни службеници,
- организација на постапки за селекција на административни службеници,
- постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен,
- спроведување на испитот за административен службеник и испитот за административно управување,
- водење на евиденција на кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување и
- други работи утврдени со закон.

Во делот на надлежностите што се предвидени како „други работи утврдени со закон“, Агенцијата може да организира, координира и спроведува постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници, за што на институциите може да им наплати надоместок.

Дополнително, Комисијата за ревизија на постапките за селекција на административните службеници која ја формира директорот на Агенцијата, а во која членуваат претставници од Министерството за јавна администрација и претставници од стручната и научна јавност, врши ревизии на постапките за вработување.

Во постапката за унапредување на административни службеници, секоја институција е должна да го објави интерниот оглас за унапредување и на интернет страницата на Агенцијата, а во Комисијата за селекција за унапредување, еден член и негов заменик се административни службеници од Секторот за селекција на кандидати за вработување во Агенцијата.



При спроведување на дисциплинска постапка, доколку во институцијата во која се води дисциплинска постапка за административен службеник нема седум административни службеници, останатите членови на дисциплинската комисија се определуваат од вработените во Агенцијата кои не се од редот на членовите на Комисијата која одлучува по жалби и приговори на административни службеници во втор степен.

3.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.4.1. Внатрешна организација

Поаѓајќи од утврдените надлежности во Законот за административни службеници, како и Уредбата за начелата на внатрешната организација на органите на државната управа, а заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани функции, организирање, следење и координирање на работите, како и заради извршување на нормативно-правни работи во врска со управувањето, развојот и координацијата со човечките ресурси, стручно-аналитички, управни, информативно-комуникациски, оперативни, материјални, финансиски, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи, Агенцијата е организирана во три сектори со осум одделенија во нивен состав и три самостојни одделенија и тоа:

(1) Сектор за правни работи, со следните одделенија:

- Одделение за нормативно-правни работи и соработка со институциите во јавниот сектор;
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на државните службеници и
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на јавните службеници.

(2) Сектор за селекција на кандидати за вработување, со следните одделенија:

- Одделение за јавен оглас и административна селекција и
- Одделение за спроведување на испити, интервју и тест на личност.

(3) Сектор за стручно-административни работи и јавни набавки, со следните одделенија:

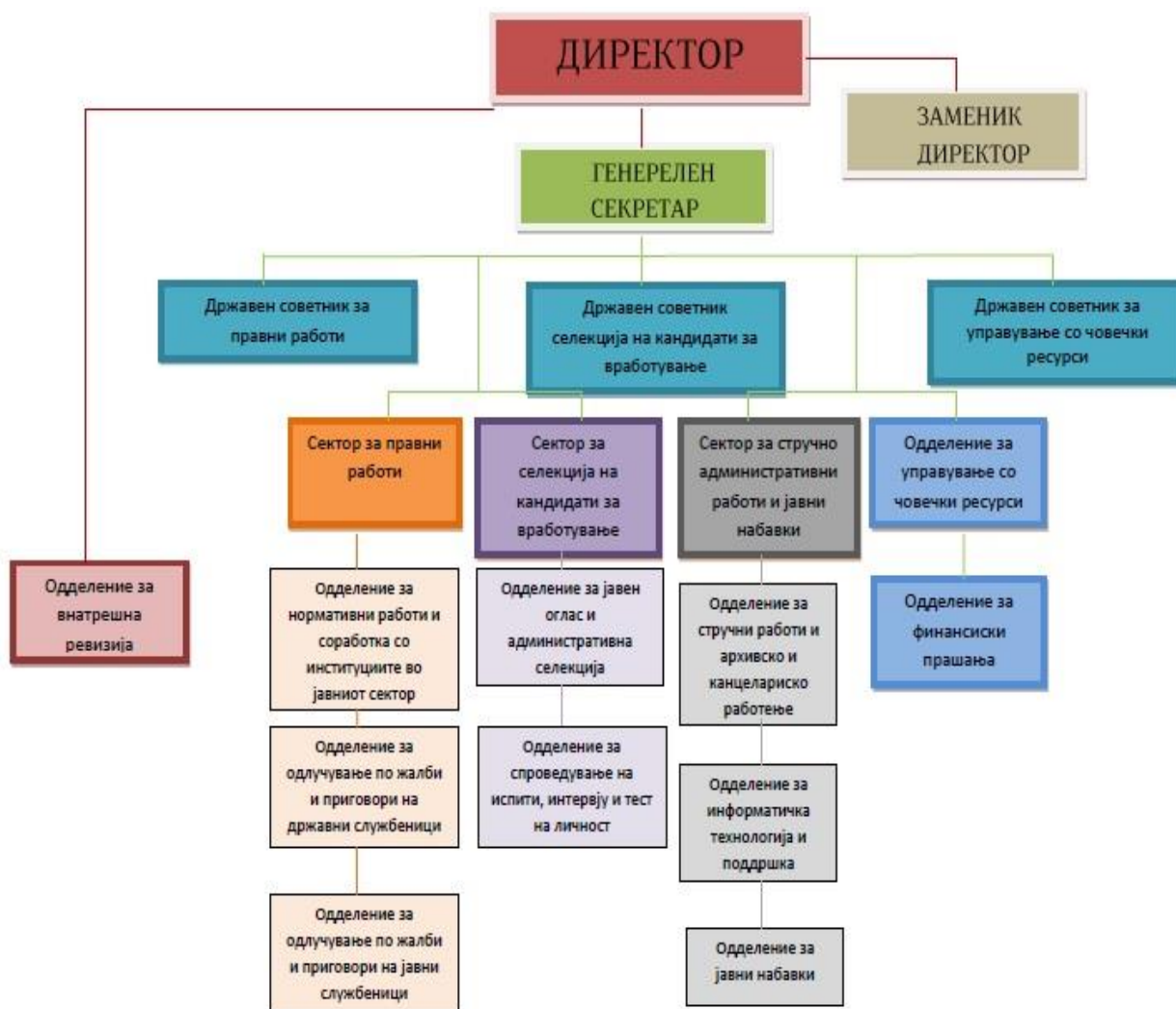
- Одделение за стручни работи и архивско и канцелариско работење;
- Одделение за информатичка технологија и поддршка и
- Одделение за јавни набавки.

Самостојни одделенија се:

- (1) Одделение за управување со човечки ресурси;**
- (2) Одделение за внатрешна ревизија и**
- (3) Одделение за финансиски прашања.**



Организациона шема на Агенцијата за администрација





3.4.2. Кадровска состојба

Во Правилникот за систематизација на работните места на Агенцијата за администрација предвидени се 72 работни места. Од вкупниот број на предвидени работни места, 70 работни места се со статус на административни службеници, а две работни места се со статус на помошно-технички лица. На работните места за административни службеници предвидени се 86 извршители, а на работните места за помошно-технички лица двајца извршители или вкупно 88 извршители.

Агенцијата ја започна 2024 година со вкупно 53 вработени извршители, а ја заврши на 31 декември 2024 година со 48 вработени извршители.

Во текот на 2024 година во Агенцијата имаше одредени кадровски движења и тоа:

- на еден извршител му започна работниот однос по пат на спогодба за вработување без јавен оглас преку трајно преземање;
- на тројца вработени им престана работниот однос по сила на закон;
- на двајца извршители им престана работниот однос по пат на спогодба за вработување без јавен оглас преку трајно преземање;
- тројца вработени беа распоредени од едно работно место во друго работно место на исто ниво;
- на еден извршител му започна мирувањето на работниот однос во Агенцијата за администрација;
- еден извршител од раководните административни службеници беше назначен за генерален секретар на Агенцијата.

Заклучно со 31 декември 2024 година процентот на пополнетост на работните места по извршители изнесува 54,55% од планираниот број на извршители.

Пополнетоста на работните места во Агенцијата изразена во број на извршители по организациони единици на 31 декември 2024 година беше следна:

- Генерален секретар -1 (100%);
- Државни советници - / (/);
- Сектор за правни работи - 14 (63,64%);
- Сектор за селекција на кандидати за вработување - 15 (57,69%);
- Сектор за стручно-административни работи и јавни набавки – 10 (40%);
- Одделение за управување со човечки ресурси - 3 (75%);
- Одделение за финансиски прашања 4 (80%) и
- Одделение за внатрешна ревизија 1 (50%).



Табела 1. Преглед на систематизирани/предвидени и пополнети работни места/извршители во Агенцијата за администрација за 2024 година

Звања/ Организациони единици	систематизирани работни места 01.01.2024	систематизиран број на извршител и 01.01.2024	пополнети работни и места 01.01.2024	пополнет број на извршители 01.01.2024	систематизирани работни места 31.12.2024	систематизиран број на извршител и 31.12.2024	пополнети работни и места 31.12.2024	пополнет број на извршители 31.12.2024
Генерален секретар	1	1	1	1	1	1	1	1
Државни советници	3	3	1	1	3	3	/	/
Сектор за правни работи	17	22	11	14	17	22	11	14
Сектор за селекција на кандидати за вработување	17	26	12	17	17	26	11	15
Сектор за стручно-административни работи и јавни набавки	23	25	12	13	23	25	9	10
Одделение за управување со човечки ресурси	4	4	3	3	4	4	3	3
Одделение за финансиски прашања	5	5	3	3	5	5	4	4
Одделение за внатрешна ревизија	2	2	1	1	2	2	1	1
ВКУПНО	72	88	44	53	72	88	40	48

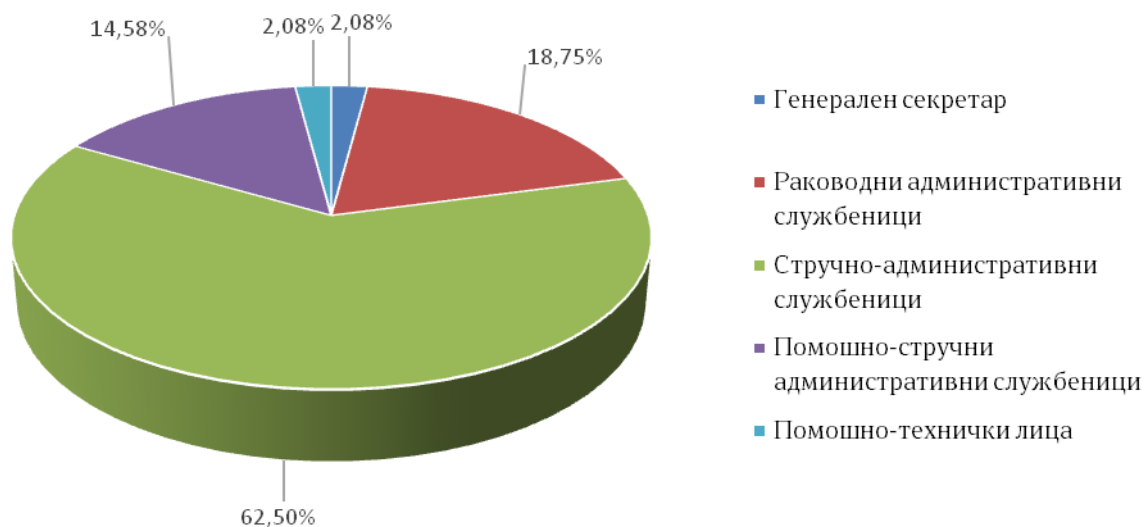
3.4.3 Структура на вработени заклучно со 31 декември 2024 година

Според категории на работни места, структурата на вработени по број на извршители е следна:

- генерален секретар -1 (2,08%);
- раководни административни службеници - 9 (18,75%);
- стручно-административни службеници - 30 (62,50%);
- помошно-стручни административни службеници - 7 (14,58%) и
- помошно-технички лица – 1 (2,08%).



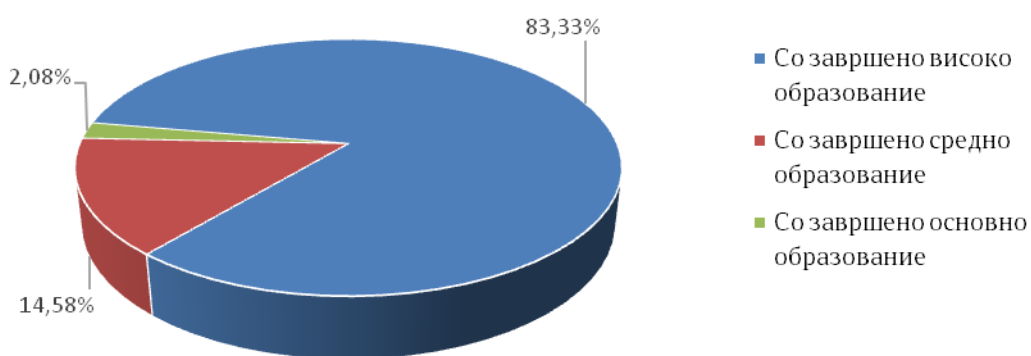
Структура на вработени според категории на работни места



Според **степен на образование** во Агенцијата се вработени:

- со завршено високо образование - 40 вработени (83,33%);
- со завршено средно образование - 7 вработени (14,58%);
- со завршено основно образование - 1 вработен (2,08%).

Структура на вработени според степен на образование



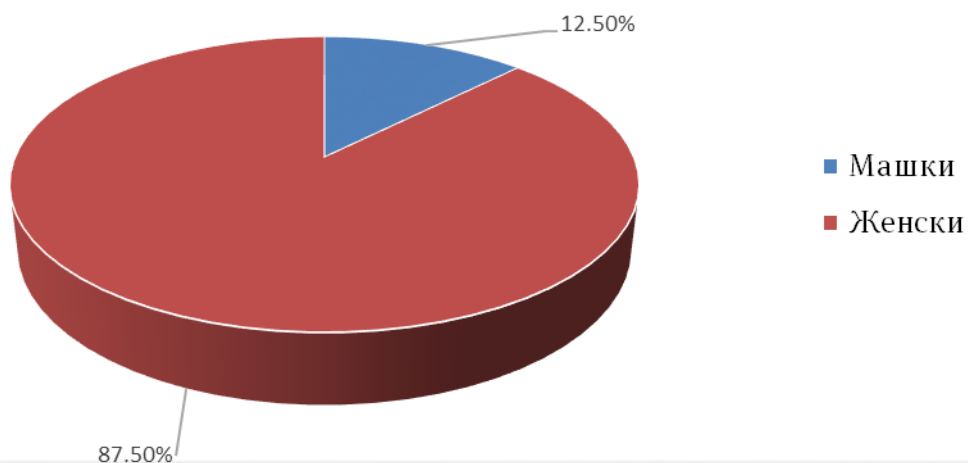
Од административните службеници со завршено високо образование, 14 се со звање магистер.

Според **пол**, структурата на вработени во Агенцијата е следна:

- машки – 6 вработени (12,50%) и
- женски – 42 вработени (87,50%).



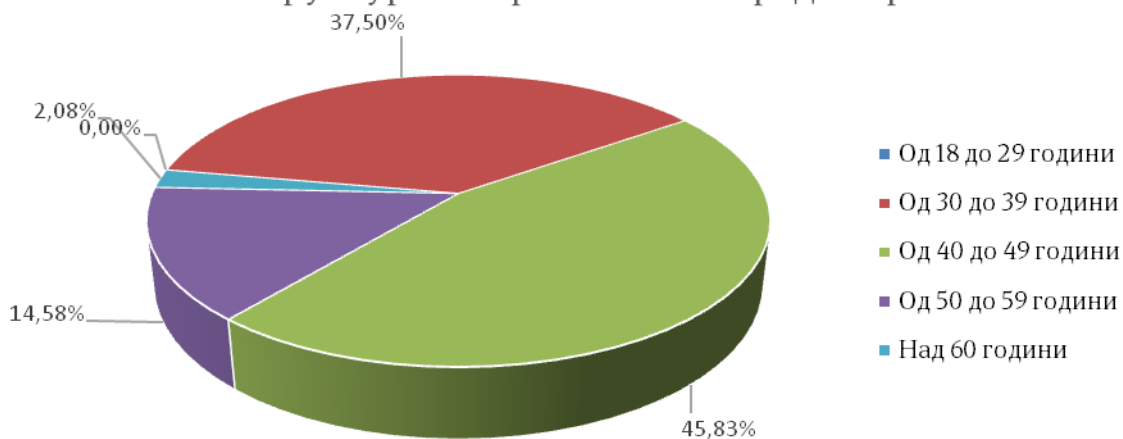
Структура на вработени според пол



Според **возраст**, со просечната возраст на вработените во Агенцијата од 42 години и осум месеци, структурата на вработени по број на извршители е следна:

- од 18 до 29 години - / вработен (/);
- од 30 до 39 години - 18 вработени (37,50%);
- од 40 до 49 години - 22 вработени (45,83%);
- од 50 до 59 години - 7 вработени (14,58%);
- над 60 години - 1 вработени (2,08%).

Структура на вработени според возраст



Според **припадност на заедница**, структурата на вработени во Агенцијата е следна:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|------------|
| - Македонци | 37 (77,08%) | - Власи | 1 (2,08%); |
| - Албанци | 7 (14,58%); | - Срби | 2 (4,17%); |
| - Турци | / (%), | - Бошњаци | / (%) |
| - Роми | 1 (2,08%); | - Други. | / (%) |



Подетален опис за структурата на вработените по категории на работни места, пол, степен на образование, возраст и етничката припадност е даден со податоци во Табела 2, која следува во продолжение.

Табела 2. Структура на вработени во Агенција за администрација
заклучно со 31.12.2024 година

Категории на работни места	Пол		Степен на образование			Возраст во години					Етничка припадност*								ВКУПНО
	м	ж	високо	средно	основно	18-29	30-39	40-49	50-59	60+	М	А	Т	Р	В	С	Б	Др.	
Секретари	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Раководни	2	7	9	0	0	0	2	2	4	1	7	1	0	0	0	1	0	0	9
Стручни	3	27	30	0	0	1	12	16	1	0	24	5	0	0	0	1	0	0	30
Помошно-стручни	0	7	0	7	0	0	3	4	0	0	4	1	0	1	1	0	0	0	7
Помошно технички	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ВКУПНО	6	42	40	7	1	0	18	22	7	1	37	7	0	1	1	2	0	0	48

*ЛЕГЕНДА: (М)– Македонци; (А)– Албанци; (Т)– Турци; (Р)– Роми; (В)– Власи; (С)– Срби; (Б)– Бошњаци; (Д)– Други



3.5 СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Согласно Годишната програма за генерички обуки за административни службеници за 2024 година на Министерството за јавна администрација и Годишниот план за обуки на административните службеници на Агенцијата за администрација за 2024 година, предвидени беа вкупно 277 обуки за вработените во Агенцијата. Од вкупно предвидените 277 обуки, 277 се генерички обуки кои требаше да се реализираат преку Систем за управување со учење (СУУ) и останатите 15 се специјализирани обуки.

Во текот на 2024 година од предвидените генерички обуки што Министерството за јавна администрација ги организира преку Системот за управување со учење (СУУ) не е реализирана ниту една генеричка обука, поради преработка на нови верзии на обуките од страна на администраторите на Системот за управување со учење на Министерството за јавна администрација и истите се недостапни за реализација во Системот.

Од предвидените 15 специјализирани обуки на вработените во Годишниот план за обуки, реализирани се 4 специјализирани обуки.

Во текот на 2024 година, по покана и во организација на повеќе институции и други правни субјекти регистрирани за организирање на обуки, раководните лица и вработените од Агенцијата учествуваа на вкупно 25 конференции, средби, обуки, семинари, настани, советувања, работилници и дебати, и тоа на следните теми:

1. Завршна сметка за 2023 година кај Буџетскиот сектор и други тековни измени на законските и подзаконските прописи-Скопје (online -јануари 2024 година);
2. Сајбер безбедност за административни службеници-Скопје (февруари 2024 година);
3. Иновативен пристап на кариерата во државната служба-Париз-Франција (февруари 2024 година);
4. Ажурирање на индикатори за реформа на јавна администрација-Скопје (март 2024 година);
5. Индикатори за мерење на дискриминација кај медиумите и јавното информирање, одбрана и безбедност, етика и извршување на санкции-Скопје (март 2024 година);
6. Работна средба со членови на Секретаријатот за реформа на јавната администрација – Скопје-Оценска мисија СИГМА (март 2024 година);
7. Работна средба во врска со внесување на податоци во информатичкиот систем на СИГМА-Скопје (март 2024 година);
8. Работна посета на Национален институт за администрација на Португалија-Лисабон-Португалија (април 2024 година);
9. Користење на алатки за подготовка на годишен извештај за 2023 година Скопје, (април 2024 година);
10. Собирање и обработка на статистички податоци за превенција и репресија на корупција и перење пари (АКСТАТС)-Скопје (април 2024 година);
11. Консултативни ангажмани на внатрешната ревизија и практично искуство во примената на ревизорските алатки, техники и методи- Скопје (јуни 2024 година);



12. Јавна дискусија за клучните предизвици со кои се соочуваат институциите од јавниот сектор-Скопје (јули 2024 година);
13. Права на работникот по судска пресуда за законски или незаконски престанок на работен однос, правни последици при оправдан отказ и заштита од мобинг-Скопје (септември 2024 година);
14. Спроведување на ревизија на успешност-Скопје (октомври 2024 година);
15. Спроведување на ИТ ревизија-Скопје (октомври 2024 година);
16. Канцелариско и архивско работење и правната регулатива-Маврово (октомври 2024 година);
17. Плата и пресметка на плата-Скопје (октомври 2024 година)
18. Нова Уредба за канцелариско и архивско работење-Скопје (октомври 2024 година);
19. Примена на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер - Скопје (октомври 2024 година);
20. Континуирано професионално усовршување од областа на сметководството-Скопје (ноември 2024 година);
21. Актуелни новини во сметководството, даноците, работните односи, пописот и подготвителните работи пред завршна сметка -Скопје (ноември 2024 година);
22. Исплата на регрес за годишен одмор и јубилејни награди спротивно на закон, колективен договор и договор за вработување во приватниот и јавниот сектор-Скопје (online -ноември 2024 година);
23. Присуство на состанок во Специјалната група за реформа на јавната администрација- Скопје (декември 2024 година);
24. Работни спорови, специфичности, рокови, состав на тужба, одговор на тужба, жалба и одговор на жалба, парични побарувања за јубилејна награда, отпремнина, надомест на смрт на работникот или член на негово семејство-Скопје (online-декември 2024 година);
25. Менаџерска отчетност, управување со ризик и стратешко планирање-Скопје (декември 2024 година).

4. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРОИЗЛЕЗЕНИ ОД ЗАКОНСКИТЕ НАДЛЕЖНОСТИ, СТРАТЕШКИОТ ПЛАН И ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА

Законските надлежности на Агенцијата се утврдени во членот 14 од Законот за административни службеници (наведени во точка 3.3 на овој извештај).

4.1. СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Постапката за селекција на кандидати за вработување на административни службеници е регулирана со Законот за административни службеници и неколку подзаконски акти.



Во рамките на Агенцијата, организациона единица надлежна за спроведување на постапката за селекција на кандидати за вработување на административни службеници е Секторот за селекција на кандидати за вработување. По исклучок, Секторот за селекција на кандидати за вработување спроведува постапки за селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

Постапката за вработување на административни службеници започнува со барање за објавување на јавен оглас и објавување на јавен оглас за вработување на административни службеници, по што се спроведува постапка за селекција на кандидати за вработување која се состои од три фази: Ф1 - административна селекција, Ф2 - испит за административен службеник и Ф3 - проверка на веродостојност на докази и интервју.

Секторот за селекција на кандидати за вработување во текот на 2024 година ефикасно, квалитетно и навремено ги спроведуваше постапките за селекција на кандидати за вработување и покрај недореченостите во Законот за административни службеници и другите подзаконски акти врз основа на кои се спроведува постапката за селекција на кандидати за вработување.

4.1.1 Објавување на јавни огласи

Во 2024 година беа поднесени и обработени вкупно 456 барања за објавување на јавен оглас. Од вкупно 456 поднесени барања, за 433 барања беа објавени 361 јавен оглас во 2024, а за 23 барања беа објавени 23 јавни огласи во 2025 година. Врз основа на барања поднесени во 2023 година беа објавени 85 јавни огласи (и барањата 361 од 2024) во 2024 година, па така, вкупниот број на објавени јавни огласи во 2024 година беше 446.

Разликата од 433 барања поднесени во 2024 година и објавените 361 јавен оглас во 2024 година се 72 барања за кои не беа објавени јавни огласи.

За 72 барања за објавување на јавен оглас не беше објавен јавен оглас од следните причини:

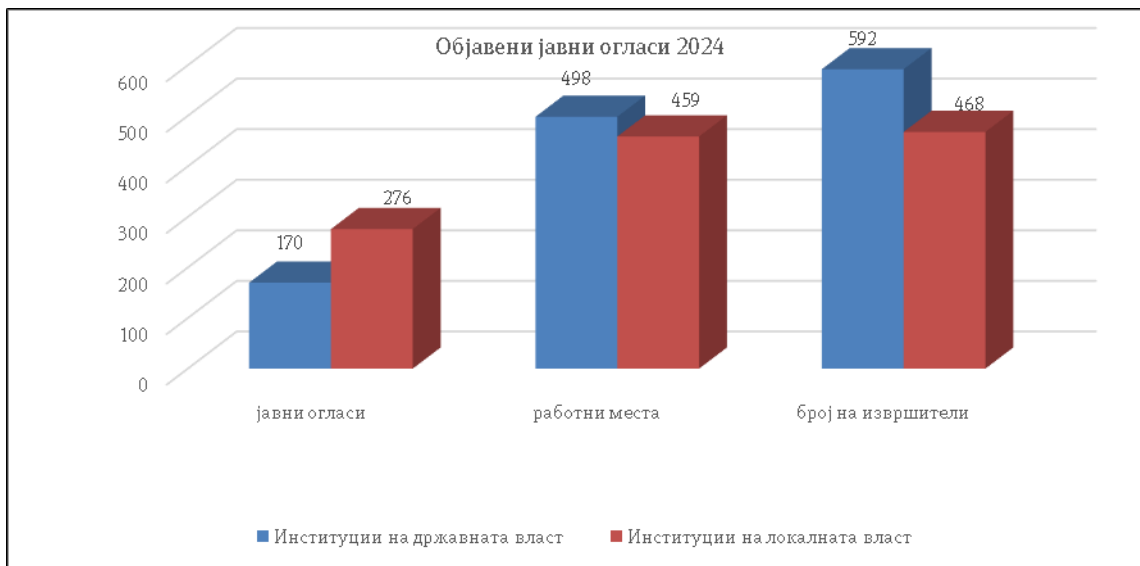
- 27 барања за објавување на јавен оглас чекаат дополнувања, односно за истите се испратени укажувања за некомплетност;
- 13 барања беа запрени со решение за запирање на постапката по барање на институциите кои ги поднеле барањата;
- 28 барања беа запрени со решение за запирање на постапката согласно член 54 став (2) од Законот за општата управна постапка, со кој е утврдено дека постапката поведена на барање на странката се запира и кога странката нема да одговори на процедуралните дејствија на јавниот орган и со тоа несомнено укажува дека странката не е заинтересирана за продолжување на постапката;
- 2 барања се одбиени поради недостатоци во самите барања (непредвидени работни места во годишни планови, стари согласности за финансирање на работните места и слично);
- 2 барања се вратени со комплетната документација до институциите кои ги поднеле заради времена мерка на Уставниот суд.

Во текот на 2024 година немаше барања за повторување на јавен оглас.



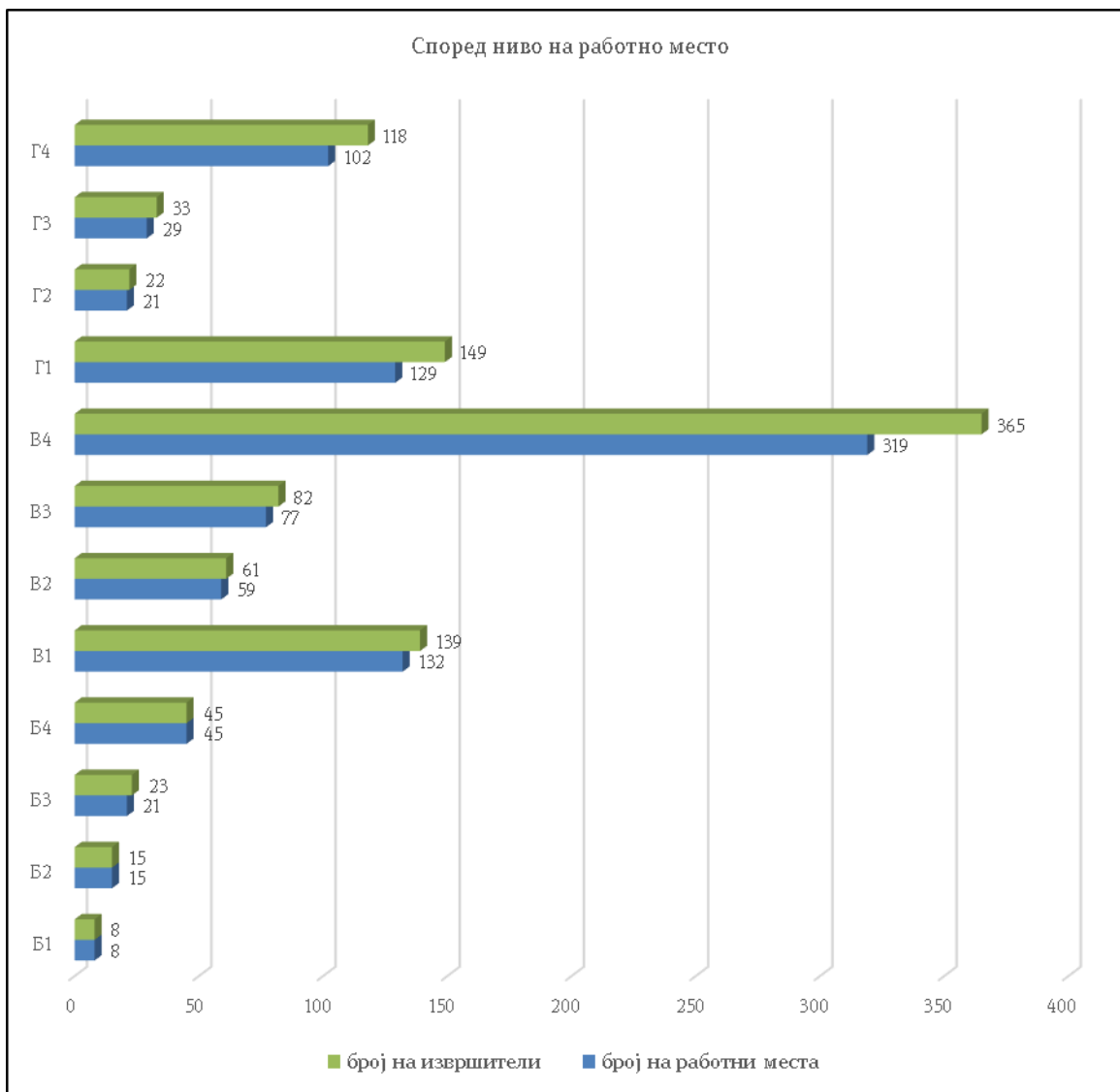
Објавените 446 јавни огласи за вработување беа за 957 работни места за 1060 извршители, од кои:

- 170 јавни огласи на барање на институциите на државната власт (38,12%) за 498 работни места за 592 извршители и
- 276 јавни огласи на барање на институциите на локалната власт (61,88%) за 459 работни места за 468 извршител.



Според нивоа на работни места и број на извршители беа објавени вкупно:

- 8 работни места за ниво Б1, (0,84%) за 8 извршители, (0,75%);
- 15 работни места за ниво Б2, (1,57%) за 15 извршители, (1,42%);
- 21 работни места за ниво Б3, (2,19%) за 23 извршители (2,17%);
- 45 работни места за ниво Б4, (4,70%) за 45 извршители, (4,25%);
- 132 работни места за ниво В1, (13,79%) за 139 извршители, (13,11%);
- 59 работни места за ниво В2, (6,17%) за 61 извршители, (5,75%);
- 77 работни места за ниво В3, (8,05%) за 82 извршители, (7,74%);
- 319 работни места за ниво В4, (33,33%) за 365 извршители, (34,43%);
- 129 работни места за ниво Г1, (13,48%) за 149 извршители, (14,06%);
- 21 работни места за ниво Г2, (2,19%) за 22 извршители, (2,08%);
- 29 работни места за ниво Г3, (3,03%) за 33 извршители, (3,11%);
- 102 работни места за ниво Г4, (10,66%) за 118 извршители, (11,13%).



Од претходниот преглед произлегува дека според категориите на работни места беа објавени вкупно:

- 89 работни места (9,30%) за 91 извршители (8,58%) за раководни административни службеници, (39 работни места за 41 извршители од институциите на државната власт и 50 работно место за 50 извршител од институциите на локалната власт);
- 587 работни места (61,34%) за 647 извршители (61,04%) за стручни административни службеници (311 работни места за 367 извршители од институциите на државната власт и 276 работни места за 280 извршители од институциите на локалната власт) и
- 281 работни места (29,36%) за 322 извршители (30,38%) за помошно-стручни административни службеници (148 работно место за 184 извршители од институциите на државната власт и 133 работни места за 138 извршители од институциите на локалната власт).



4.1.2 Кориснички профили на кандидати

Согласно Уредбата за спроведување на постапката за вработување на административни службеници, кандидатите треба да креираат кориснички профил преку кој добиваат идентификациски код. Во профилот се внесуваат податоци за исполнување на општите и посебните услови за пополнување на работни места и се прикачуваат посебните документи како доказ за исполнување на условите. Преку профилот, на кандидатот му е овозможено да го следи огласот на којшто се пријавил и резултатите кои ги постигнал, како и да добива информации за денот и часот на спроведување на секоја од фазите на постапката за селекција.

За таа цел, во 2024 година беа креирани вкупно **3053 кориснички профили**, од кои 2565 (84,02%) беа активирани, а 488 (15,98%) беа неактивирани.

4.1.3 Податоци за поднесени електронски пријави

На јавните огласи за вработување на административни службеници во 2024 година беа примени вкупно **9748 електронски пријави**.

Од вкупниот број на примени електронски пријави (9748), обработени се 8128 поднесени електронски пријави на кандидати. Останатите 1620 пријави се непрегледани, заради сторнирани работни места и запрени огласи пред започнување на административна селекција. Од обработените 8128 електронски пријави, 5292 електронски пријави се поднесени за јавни огласи објавени по барања од институциите на државната власт и 2836 електронски пријави се поднесени за јавни огласи објавени по барања од институции на локалната власт.

Податоците за бројот на електронските пријави ставени во корелација со бројот на огласени работни места по број на извршители упатуваат на просечниот број на кандидати кои аплицирале и го покажуваат интересот за вработување на работно место за административен службеник. Според тие податоци, за едно работно место по извршител аплицираат просечно по 9,19 кандидати.

4.1.4 Административна селекција

Во текот на 2024 година, за вкупно објавени 446 јавни огласи, административна селекција е спроведена за 388 јавни огласи. За останатите 58 (50 од институциите на државната власт и 8 од институциите на локалната власт) јавни огласи не е спроведена административна селекција од причина што се запрени на барање на институцијата пред спроведување на административна селекција.

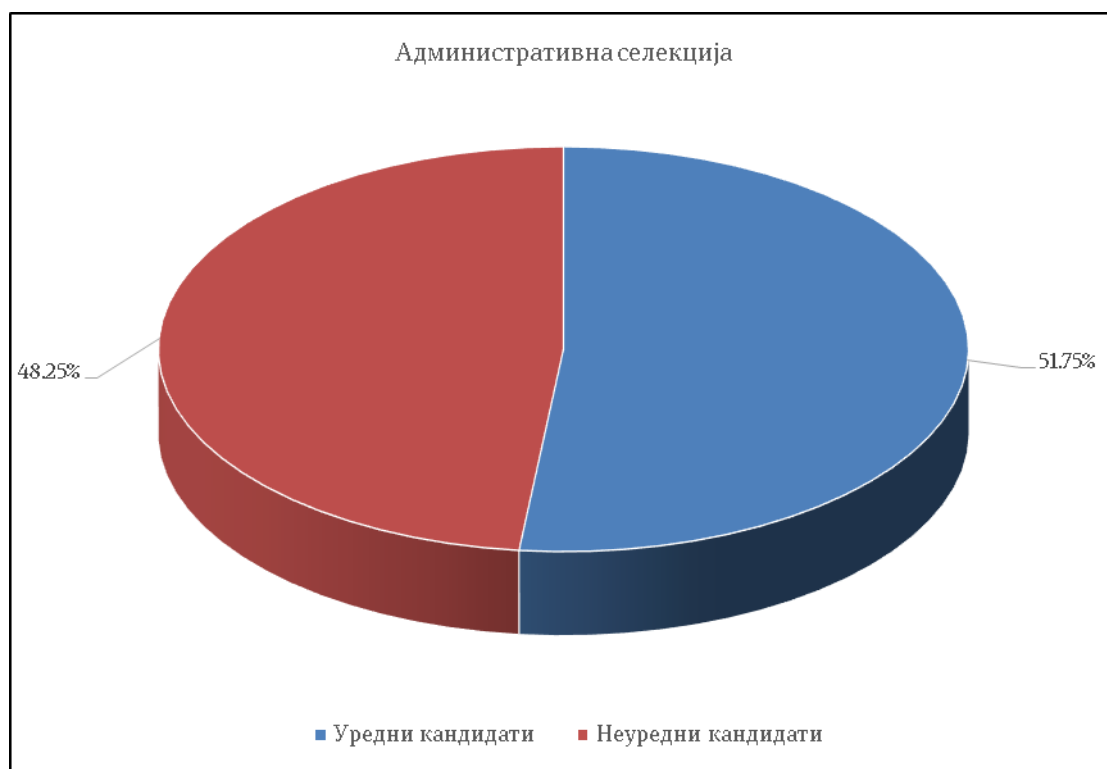
Од спроведените 388 административни селекции обработени се пријави на 8128 кандидати, од кои 4206 (51,75%) беа уредни, а 3922 (48,25%) беа неуредни.

Од вкупниот број на спроведени административни селекции (388), 120 административни селекции беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт и 268 административни селекции беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт.



На административните селекции спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт (120), беа прегледани пријави на 5292 кандидати, од кои 2900 (54,80%) беа уредни, а 2392 (45,20%) беа неуредни.

На административните селекции спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт (268), беа прегледани пријави на 2836 кандидат од кои 1306 (46,05%) беа уредни, а 1530 (53,95%) беа неуредни.



4.1.5 Испит за административен службеник

Испитот за административен службеник се полага во Агенцијата во специјално опремена просторија со информатичка опрема, интернет врска, опрема за снимање на полагањето и дисплеј за објавување на резултати. Полагањето на испитите се снима и емитува во живо на интернет страницата на Агенцијата.

Испитот за административен службеник го полагаат најмногу 10 кандидати по број на извршители за секое работно место кои што биле најдобро рангирани од фазата на административна селекција.

По спроведените 388 административни селекции, беа спроведени 313 испити за административен службеник.

За останатите 75 јавни огласи не е спроведен испит за административен службеник затоа што:

- 61 јавни огласи (38 од институциите на државната власт и 23 од институциите на локалната власт) беа запрени на барање на институцијата пред



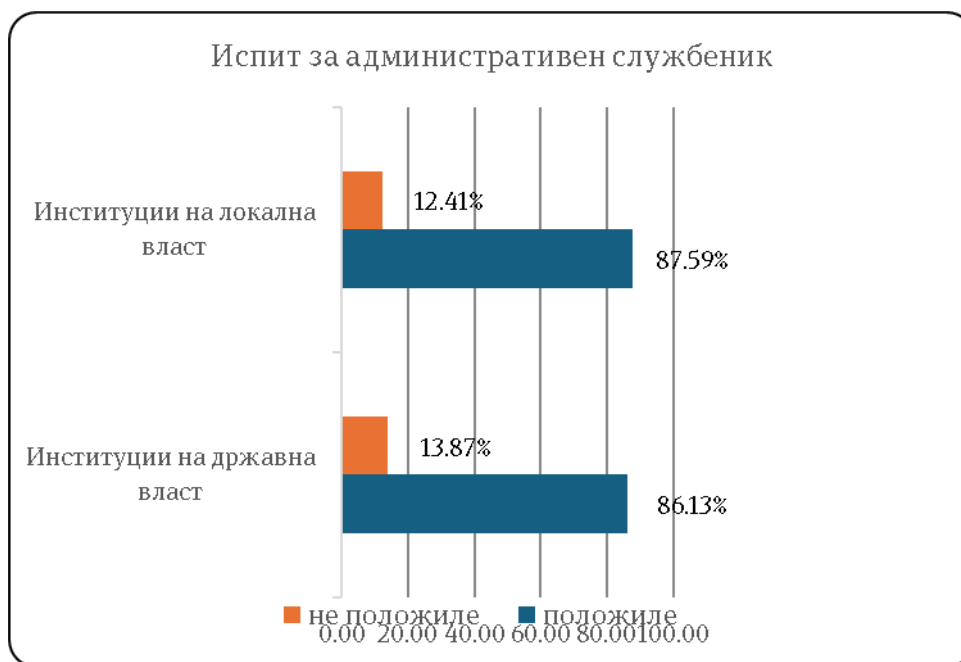
спроведување на истиот и за 14 јавни огласи (3 од институциите на државната власт и 11 од институциите на локалната власт) немаше кандидати кои се квалификуваа за оваа фаза.

На спроведените 313 испити полагаа 962 кандидати. Од вкупниот број на кандидати кои го полагаа испитот (962), испитот го положија 837 кандидати (87,01%), а 125 кандидати (12,99%) не го положија испитот.

Од вкупниот број на спроведени испити за административен службеник (313), 79 испити (25,24%) беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт и 234 испити (74,76%) беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт.

На испитите спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на државната власт** (79), испитот го полагаа 382 кандидати, од кои 329 (86,13%) го положија испитот, а 53 (13,87%) кандидати не го положија испитот.

На испитите спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на локалната власт** (234), испитот го полагаа 580 кандидати, од кои 508 (87,59%) го положија испитот, а 72 (12,41%) кандидати не го положија испитот.



4.1.6 Проверка на веродостојност на докази и интервју

Проверките на веродостојност на доказите ги вршат комисиите за селекција за вработување најмалку три часа пред почетокот на интервјуто, за што кандидатите се должни да ги донесат на увид во оригинал или заверен препис, сите докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место на кое се пријавиле.

За проверка на веродостојност на докази и интервју се повикуваат најмногу пет (5) кандидати по број на извршители за секое работно место, најуспешно рангирани од збирот на бодовите освоени во административната селекција и испитот за административен службеник.



Кандидатите кои успешно ќе ја поминат проверката на веродостојност на докази продолжуваат на интервју. Интервјуата се спроведуваат усно и/или писмено.

После спроведените 313 испити за административен службеник, проверка на веродостојност на доказите и интервју беше спроведена за 284 јавни огласи.

За 29 јавни огласи не беше спроведена проверка на веродостојност на доказите и интервју, затоа што:

- 18 јавни огласи (5 од институциите на државната власт и 13 од институциите на локалната власт) беа запрени на барање на институцијата пред спроведување на проверка на веродостојност на докази и интервју и
- за 11 јавни огласи (2 од институциите на државната власт и 9 од институциите на локалната власт) немаше кандидати кои се квалификуваа за оваа фаза.

Од 284 спроведени проверки на веродостојност на докази и интервјуа, 72 (25,35%) беа за јавни огласи на институции на државната власт, а 212 (74,65%) беа за јавни огласи на институции на локалната власт.

За проверка на веродостојност на докази беа повикани вкупно 710 кандидати. Од нив, 688 кандидати се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 22 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази.

За јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на државната власт** за проверка на веродостојност на докази беа повикани 318 кандидати, од кои 305 кандидати се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 13 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази односно не ја поминаа проверката на веродостојност на докази.

За јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на локалната власт** за проверка на веродостојност на докази беа повикани 392 кандидати, од кои 383 кандидат се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 9 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази, односно не ја поминаа проверката на веродостојност на докази.

4.1.7 Изготвување на конечни ранг листи

По спроведувањето на интервјуто, Комисијата за селекција за вработување изготвува конечни ранг листи од најмногу пет (5) кандидати по број на извршители за секое работно место, најуспешно рангирани од збирот на бодовите освоени во административната селекција, испитот за административен службеник и интервјуто, а кои освоиле најмалку 60% од максималниот број на бодови (100 бодови) во постапката за селекција за вработување.

Од вкупниот број на кандидати со кои беше спроведено интервјуто (688), 658 кандидати освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови во сите претходни фази и истите беа рангирани во конечните ранг листи на кандидати подготвени од комисиите



за селекција за вработување. Останатите 30 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови и истите не беа рангирани во конечните ранг листи.

За институциите на државната власт на конечните ранг листи беа рангирани 283 кандидати, а 22 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови.

За институциите на локалната власт на конечните ранг листи беа рангирани 375 кандидати, а 8 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови.

4.1.8 Одлуки за избор

По објавувањето на конечните ранг листи, Агенцијата до институцијата за која бил објавен јавниот оглас доставува предлог за вработување на најдобро рангираниот кандидат за секое работно место посебно. Врз основа на предлогот за вработување, институцијата донесува одлука за избор на кандидат за вработување за секое работно место и истата ја доставува на објавување во Агенцијата.

Од вкупно 284 јавни огласи кои завршија со предлози за вработување, за 9 јавни огласи (2 јавни огласи на институциите на државната власт и 7 јавни огласи на институциите на локалната власт) институциите не донесоа одлуки за избор, од причина што за истите Комисите за селекција за вработување дадоа предлози каде немаше соодветност на кандидатите, односно немаше кандидати кои се квалификуваа, додека за 2 јавни огласи од институциите на државната власт, Комисите за селекција за вработување дадоа предлози на кандидати за вработување, но за истите институциите не доставија одлуки за избор до Агенцијата.

Во 2024 година на интернет страницата на Агенцијата беа објавени одлуки за избор на кандидати за вработување за 273 јавен оглас, од кои 68 јавни огласи на институциите на државната власт, а 205 јавни огласи на институциите на локалната власт. Со одлуките за избор, во 2024 година извршен е избор на 469 кандидати за вработување, од кои 154 кандидати за институциите на државната власт и 315 кандидати за институциите на локалната власт.

Според категориите на работни места беше извршен избор на:

- 53 кандидати на работни места од категорија раководни административни службеници;
- 297 кандидати на работни места од категорија стручни административни службеници и
- 119 кандидати на работни места од категорија помошно – стручни административни службеници.



Табела 4. Преглед на постапки за вработување на административни службеници
за 2024 година

Државна / локална власт	Институции на државната власт				Институции на локалната власт				ВКУПНО
Вкупно објавени јавни огласи	170				276				446
Завршиле со објавување на одлука за избор	68				205				273
Завршиле заради неквалификување на кандидати во определена фаза од постапката (и два јавни огласи не доставиле Одлуки за избор)	9				27				36
Запрени по барање на институцијата	93				44				137
Според категории на работни места	Раководни	Стручни	Помошно- стручни	Вкупно 1:	Раководни	Стручни	Помошно- стручни	Вкупно 2:	Вкупно 1+2
Број на извршители	41	367	184	592	50	280	138	468	1060
Број на пријавени кандидати	277	3665	1350	5292	270	1862	704	2836	8128
Број на избрани кандидати	22	101	31	154	31	196	88	315	469

Споредбени податоци

Податоците за постапките за селекција за вработување во 2024 година во однос на податоците од 2023 година ги даваат следните показатели:

- бројот на објавени јавни огласи е намален за 42,89%, при што институциите на државната власт објавиле помалку јавни огласи за 61,09%, а институциите на локалната власт објавиле помалку јавни огласи за 19,76%.
- бројот на извршители за кои биле објавени јавните огласи е намален за 37,75%, при што бројот на извршители за раководни административни службеници е намален за 50%, за стручни административни службеници е намален за 36,75% и за помошно-стручни административни службеници е намален за 35,34%.
- бројот на пријавени кандидати е намален за 25,07%, при што бројот на уредни кандидати е намален за 10,16%, а бројот на неуредни кандидати намален за 27,63%.



- бројот на избрани кандидати е намален за 60,38%, при што бројот на избрани раководни административни службеници е намален за 60,44%, бројот на избрани стручни административни службеници е намален за 59,42% и бројот на помошно-стручни административни службеници е намален за 62,57%.

4.2 ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ

Испитот за административно управување е стручен испит и истиот, согласно со закон, е посебен услов за вработување и унапредување на административен службеник на работно место од категоријата Б- раководни административни службеници. Испитот за административно управување го организира и спроведува Агенцијата во соработка со Министерството за јавна администрација секој месец најмалку еднаш неделно и истиот се состои од два дела, и тоа: теоретски дел, со кој преку одговарање на прашања во вид на компјутерски тест се проверува знаењето на кандидатот за општите прописи од административната област и практичен дел со кој преку студии на случај во електронска форма, се проверува способноста на кандидатот за управување со јавни финансии, управување со проекти и познавање на Кодексот за административни службеници.

Во 2024 година беа спроведени 100 испити за административно управување во 50 работни недели, односно по два испити неделно.

За полагање на испитот за административно управување во 2024 година се пријавија вкупно **957** кандидати. Испитот го полагаа 686 кандидати, од кои 440 кандидат (70,74%) го положија испитот, а 246 кандидати (29,26%) не го положија испитот.

Кандидатите кои го полагаа испитот (686) се:

- вработени во институциите од јавниот сектор- 549 или 80,03%;
- вработени во приватниот сектор- 59 или 8,60% и
- невработени- 78 или 11,37%.

Од кандидатите кои го полагаа испитот за административно управување - 686 испитот не го положија 246 кандидати (35,86%), а од кандидатите кои го положија:

- прв пат полагаа 357 кандидати (52,04%);
- втор пат полагаа 72 кандидати (10,50%);
- трет пат полагаа 11 кандидат (1,60%).





4.3. ПОСТАПУВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ПРИГОВОРИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ВО ВТОР СТЕПЕН

Постапувањето по жалби и приговори на административните службеници во втор степен е една од основните надлежностите на Агенцијата.

Оваа надлежност, Агенцијата ја остварува преку Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен (во натамошниот текст: Комисијата). Комисијата ја формира директорот на Агенцијата, врз основа на начелата на стручност и компетентност и согласно со начелото за соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците и е составена од претседател и четири члена и нивни заменици од редот на административните службеници во Агенцијата. Претседателот и членовите на Комисијата не можат да учествуваат во постапки на селекција како членови на комисиите за селекција на административни службеници.

Во текот на 2024 година на одржани 94 седници, Комисијата разгледа и одлучи по вкупно поднесени 566 жалби/ приговори. Од вкупниот број на жалби/ приговори, 562 жалби/ приговори беа поднесени од административни службеници, а 3 (три) од лица без статус на административен службеник и една од институција.

Од аспект на статусот на административните службеници 444 жалби/ приговори беа поднесени од државни службеници, а 118 жалби/ приговори од јавни службеници.

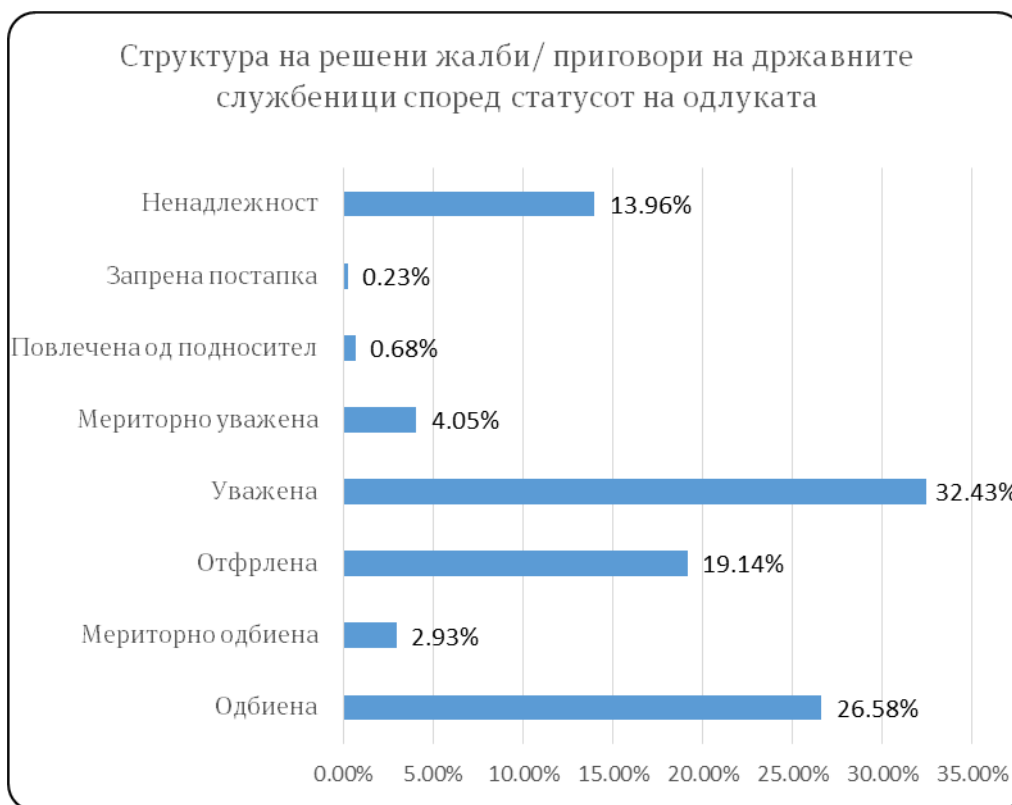


Структурата на решени жалби и приговори на државните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:



Табела 4. Структура на решени жалби и приговори на државните службеници според основот

Основ	ВКУПНО	Статус на жалба/приговор								
		%	одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	38	8.56%	12	2	1	22	0	1	0	0
Дисциплински престап	29	6.53%	4	4	5	15	1	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	3	0.68%	1	0	0	0	2	0	0	0
Престанок по сила на закон	11	2.48%	5	0	3	3	0	0	0	0
Избор по јавен оглас	66	14.86%	21	0	31	2	0	0	0	12
Избор по интерен оглас	19	4.28%	11	0	2	6	0	0	0	0
Оценување	38	8.56%	7	2	2	21	5	0	1	0
Плата и надоместоци на плата	33	7.43%	13	0	12	3	0	0	0	5
Права од ЗРО или друг закон	138	31.08%	14	2	21	49	7	0	0	45
Годишен одмор	7	1.58%	1	0	1	4	1	0	0	0
Распоредување на работно место	52	11.71%	25	1	6	16	2	2	0	0
Суспензија	9	2.03%	3	2	1	3	0	0	0	0
Материјална одговорност	1	0.23%	1	0	0	0	0	0	0	0
ВКУПНО	444	100%	118	13	85	144	18	3	1	62



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на државните службеници во 2024 година беа по основ на **права од ЗРО или друг закон**, кои опфаќаат 31.08% и **избор по јавен оглас** кои опфаќаат 14.86% од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **престанок по дисциплински престап и материјална одговорност**, кои кумулативно опфаќаат само 0.91% од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2024 година државните службеници не поднесоа жалби и приговори по основот стекнување со статус на административен службеник.

Карактеристично е тоа што повеќе од половина од поднесените жалби/ приговори на државните службеници- **26.58% се одбиени** или вкупно **48.65% се решени негативно**, наспроти **36.48% кои се решени позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на државните службеници се по основ избор по јавен оглас – 78.79% и права од ЗРО или друг закон – 26.81%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на државните службеници се по основ права од ЗРО или друг закон – 40.58% и оценување – 68.42%.



Структурата на решени жалби и приговори на јавните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 5. Структура на решени жалби и приговори на јавните службеници според основот

Основ	ВКУПНО	Статус на жалба/приговор								
		%	одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	8	6.78%	1	0	2	4	0	0	0	1
Дисциплински престап	5	4.24%	0	0	0	4	1	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	1	0.85%	0	0	0	0	1	0	0	0
Престанок по сила на закон	7	5.93%	2	1	0	4	0	0	0	0
Избор по јавен оглас	28	23.73%	12	0	13	1	0	1	0	1
Избор по интерен оглас	2	1.69%	1	0	1	0	0	0	0	0
Оценување	6	5.08%	1	0	0	4	1	0	0	0
Плата и надоместоци на плата	29	24.58%	28	0	0	1	0	0	0	0
Права од ЗРО или друг закон	20	16.95%	7	0	4	5	1	0	0	3
Распоредување на работно место	9	7.63%	7	0	0	1	0	0	1	0
Суспензија	2	1.69%	0	0	0	1	1	0	0	0
Материјална одговорност	1	0.85%	0	0	0	1	0	0	0	0
ВКУПНО	118	100%	59	1	20	26	5	1	1	5



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на јавните службеници во 2024 година беа по основ на **плата и надоместоци на плата, избор по јавен оглас и права од ЗРО или друг закон**, кои кумулативно опфаќаат **65.26%** од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **материјална одговорност и престанок по сила на закон** кои кумулативно опфаќаат само **1.70%** од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2024 година јавните службеници не поднесоа жалби и приговори по основите стекнување со статус на административен службеник и годишен одмор.

Според статусот на одлуката **50%** од поднесените жалби/ приговори на јавните службеници се **одбиени** или вкупно **67.80%** се решени **негативно**, наспроти **26.27%** кои се решени **позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на јавните службеници се по основ **плата и надоместоци на плата** – 96.55% и **избор по јавен оглас** – 89.29%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на јавните службеници се по основ на **права од ЗРО или друг закон** – 30% и **дисциплински престап** – 100%.

Имајќи во предвид дека административните службеници се вработени во институциите во јавниот сектор кои се основани од страна на државата или од страна на општините, во продолжение ќе биде претставена состојбата со жалби и приговори на административните службеници од аспект на институциите во кои се вработени, разгледувајќи ги како институции на државната власт и институции на локалната власт.



Од аспект на институциите во кои се вработени административните службеници кои поднеле жалби/приговори по различен основ, 419 жалби/приговори беа поднесени од страна на административните службеници од институциите на државната власт, а 143 жалби/приговори беа поднесени од страна на административните службеници од институциите на локалната власт.





Структурата на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите од државната власт според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 6. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт според основот

Основ	ВКУПНО	%	Статус на жалба/приговор							
			одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	29	6.92%	9	2	2	14	0	1	0	1
Дисциплински престап	27	6.44%	4	3	5	14	1	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	2	0.48%	1	0	0	0	1	0	0	0
Престанок по сила на закон	7	1.67%	1	0	2	4	0	0	0	0
Избор по јавен оглас	86	20.53%	30	0	40	2	0	1	0	13
Избор по интерен оглас	20	4.77%	11	0	3	6	0	0	0	0
Оценување	26	6.21%	3	1	1	17	3	0	1	0
Плата и надоместоци на плата	20	4.77%	11	0	2	2	0	0	0	5
Права од ЗРО или друг закон	135	32.22%	18	1	21	44	5	0	0	46
Годишен одмор	3	0.72%	1	0	1	0	1	0	0	0
Распоредување на работно место	53	12.65%	27	1	6	15	2	1	1	0
Суспензија	9	2.15%	3	2	1	3	0	0	0	0
Материјална одговорност	2	0.48%	1	0	0	1	0	0	0	0
ВКУПНО	419	100%	120	10	84	122	13	3	2	65



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт во 2024 година беа по основ на **права од ЗРО или друг закон**, кои опфаќаат **32.22%** и **избор по јавен оглас**, кои опфаќаат **20.53%** од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **престанок по дисциплински престап, годишен одмор и материјална одговорност**, кои кумулативно опфаќаат само **1.68%** од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2024 година административните службеници вработени во институциите на државната власт не поднесоа жалби и приговори по основот стекнување со статус на административен службеник.

Од жалбите/ приговорите на административните службеници вработени во институциите на државната власт **одбиени се – 28.64%**, или вкупно **51.08%** се решени **негативно**, наспроти **32.22%** кои се решени **позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт се по основ на **избор по јавен оглас – 81.40%** и **права од ЗРО или друг закон – 29.63%**. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт се по основ на **права од ЗРО или друг закон – 36.30%** и **оценување – 76.92%**.



Структурата на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите од локалната власт според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 7. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт според основот

Основ	ВКУПНО	Статус на жалба/приговор								
		%	одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	17	11.89%	4	0	1	12	0	0	0	0
Дисциплински престап	7	4.90%	0	1	0	5	1	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	2	1.40%	0	0	0	0	2	0	0	0
Престанок по сила на закон	11	7.69%	6	1	1	3	0	0	0	0
Избор по јавен оглас	8	5.59%	3	0	4	1	0	0	0	0
Избор по интерен оглас	1	0.70%	1	0	0	0	0	0	0	0
Оценување	18	12.59%	5	1	1	8	3	0	0	0
Плата и надоместоци на плата	42	29.37%	30	0	10	2	0	0	0	0
Права од ЗРО или друг закон	23	16.08%	3	1	4	10	3	0	0	2
Годишен одмор	4	2.80%	0	0	0	4	0	0	0	0
Распоредување на работно место	8	5.59%	5	0	0	2	0	1	0	0
Суспензија	2	1.40%	0	0	0	1	1	0	0	0
ВКУПНО	143	100%	57	4	21	48	10	1	0	2



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт во 2024 година беа по основ на **плата и надоместоци на плата**, кои опфаќаат **29.37%** и **права од ЗРО или друг закон** кои опфаќаат **16.08%** од вкупниот број на решени жалби/ приговори, додека пак најмал број беа по основ на **избор по интерен оглас, суспензија и престанок по дисциплински престап** кои кумулативно опфаќаат **3.5%** од вкупниот број на решени жалби/ приговори. Во 2024 година административните службеници вработени во институциите на локалната власт не поднесоа жалби и приговори по основите стекнување со статус на административен службеник и материјална одговорност.

Според статусот на одлуката **39.86%** од поднесените жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се **одбиени** или вкупно **57.35%** се решени **негативно**, наспроти **40.56%** кои се решени **позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се по **плата и надоместоци на плата – 95.24%** и **престанок по сила на закон – 72.73%**. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се по основ **права од ЗРО или друг закон – 56.52%** и **дисциплинска неуредност – 70.58%**.



Сумарен преглед

За ВКУПНО 562 жалби/ приговори на административните службеници по кои беше постапувано од страна на Комисијата, структурата на решени жалби и приговори на административните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 8. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници

Основ	ВКУПНО	%	Статус на жалба/приговор							
			одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	46	8.19%	13	2	3	26	0	1	0	1
Дисциплински престап	34	6.05%	4	4	5	19	2	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	4	0.71%	1	0	0	0	3	0	0	0
Престанок по сила на закон	18	3.20%	7	1	3	7	0	0	0	0
Избор по јавен оглас	94	16.73%	33	0	44	3	0	1	0	13
Избор по интерен оглас	21	3.74%	12	0	3	6	0	0	0	0
Оценување	44	7.83%	8	2	2	25	6	0	1	0
Плата и надоместоци на плата	62	11.03%	41	0	12	4	0	0	0	5
Права од ЗРО или друг закон	158	28.11%	21	2	25	54	8	0	0	48
Годишен одмор	7	1.25%	1	0	1	4	1	0	0	0
Распоредување на работно место	61	10.85%	32	1	6	17	2	2	1	0
Суспензија	11	1.96%	3	2	1	4	1	0	0	0
Материјална одговорност	2	0.36%	1	0	0	1	0	0	0	0
ВКУПНО	562	100%	177	14	105	170	23	4	2	67



Најголемиот број на жалби/ приговори на административните службеници во 2024 година беа по основ на **права од ЗРО или друг закон** кои опфаќаат **28.11%** од вкупниот број на решени жалби/приговори, **избор по јавен оглас** кои опфаќаат **16.73%** и **плата и надоместоци на плата** кои опфаќаат **11.03%**. Овие три основи по кои се поднесени жалби/ приговори од страна на административните службеници вкупно опфаќаат повеќе од половина од вкупниот број на поднесени жалби/ приговори од страна на административните службеници- **55.87%**. Од друга страна, најмал број на жалби/ приговори беа по основ на **материјална одговорност** - **0.36%**, **престанок по дисциплински престап** – **0.71%** и **годишен одмор**- **1.25%**, кои изнесуваат само **2.32%** од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2024 година административните службеници не поднесоа жалби и приговори по основот стекнување со статус на административен службеник.

Од жалбите/ приговорите на административните службеници **31.49%** се **одбиени** или вкупно **52.66%** се решени **негативно**, наспроти **34.34%** кои се решени **позитивно**.

Најголемот број на **негативно** решени жалби/ приговори на административните службеници се по избор по јавен оглас – **81.91%** и плата и надоместоци на плата – **85.48%**. Најголемот број на **позитивно** решени жалби/ приговори на административните службеници се по основ на права од ЗРО или друг закон – **39.24%** и оценување – **70.45%**.

Во 2024 година најголем број на жалби/ приговори на административните службеници беа по основ права од ЗРО или друг закон. Жалбите/ приговорите по овој основ беа поднесувани најмногу поради правото на јубилејна награда утврдено со членот 113 ставови (2) и (3) од Законот за работните односи и членот 20 став (1) алинеја 11 и став (4)



и член 48 од Општиот колективен договор за јавниот сектор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.154/2023). Ова од причина што, во 2024 година со Општиот колективен договор за јавниот сектор за прв пат им се овозможи на административните службеници да бараат исплата на правото на јубилејна награда, што не беше случај претходно, бидејќи иако беше утврдено како право со Законот за работните односи, за истото не беше утврдена висината, основницата и рокот за пресметување и исплата на надоместокот на овој трошок со колективен договор.

Голем е бројот и на жалбите/ приговорите на административните службеници по основ избор по јавен оглас. Комисијата во најголем број од предметите утврди дека одлуките за избор се донесени на законски начин, со правилна примена на законските прописи и негативно одлучи за 81.91% од поднесените жалби/ приговори.

Агенцијата и во 2024 година повторно не беше во можност да направи анализа на одлуките по жалбите/приговорите на административните службеници коишто поведуваа постапки пред надлежните судови за заштита на своите права од работен однос, бидејќи Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно не ги доставуваше правосилните одлуки на надлежните судови по заведените судски предмети.

Комисијата по сите предмети одлучуваше во законскиот рок од осум работни дена, по приемот на потребната документација која е од битно значење за правилно одлучување на предметот. Во 2024 година, доставувањето на потребните дополнителни податоци од првостепените органи кои се неопходни за правилно одлучување по жалбите/приговорите на административните службеници, беше квантитативно подобро, но сепак недоволно. Поради тоа, Комисијата доставуваше дописи-ургенции, што влијаеше на одолговлекување на постапката. Кај помал број на жалби/приговори првостепените органи воопшто не ги доставуваа потребните дополнителни податоци-докази, кои беа неопходни за правилно одлучување, па поради тоа одлуките на Комисијата беа засновани само врз основа на расположливите писмени докази.

Комисијата се соочуваше и со потешкотии при своето работење поради неусогласеноста, односно колизијата на посебните закони и нивните подзаконски акти и колективни договори со Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, особено во делот во кои се регулирани правата, должностите и одговорностите на административните службеници.

Комисијата и во наредниот период ќе продолжи да постапува во законски утврдените рокови, по жалбите и приговорите на административните службеници, почитувајќи ги начелата на професионална етика, непристрасност и објективност, со цел промовирање и развој на квалитетна правна заштита и зајакнување на нивната правна сигурност.

Споредбени податоци

Во изминатите три години, бројот на жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на зголемување, па намалување односно во 2022 година биле поднесени 623 жалби/ приговори, во 2023 година 772 жалби/ приговори, додека во 2024 година 562 жалби/ приговори.



Споредувајќи ги податоците од 2022, 2023 и извештајната 2024 година по основот за поднесување на жалба/ приговор и статусот на жалбата/ приговорот на административните службеници карактеристични се неколку моменти и тоа:

- по основ на **избор по оглас (јавен и интерен оглас)** се забележува тренд на зголемување, па намалување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници, односно во 2022 година имало 114, во 2023 година имало 128, а во 2024 година тој број се намалил на 115;
- по основ на **права од ЗРО или друг закон** се забележува тренд на зголемување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници, односно во 2022 година имало 23 жалби/ приговори, во 2023 година имало 47, а во 2024 година тој број се зголемил на 158;
- по основ на **плата и надоместоци на плата** се забележува тренд на зголемување, па значително намалување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници, односно ако во 2022 година имало 216 жалби/ приговори, а во 2023 година имало 360, во 2024 година тој број се намалил на 62;
- по основ на **распоредување на работно место** се забележува тренд на намалување, па зголемување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници, односно ако во 2022 година имало 49 жалби/ приговори, а во 2023 година имало 42, во 2024 година тој број се зголемил на 61;
- процентот на **одбиени жалби/ приговори** на административни службеници бележи намалување, односно ако во 2022 година биле одбиени 54.25%, жалби/ приговори, во 2023 година се одбиени 47.41% и во 2024 година се одбиени 31.49% од вкупниот број на поднесени жалби/ приговори на административните службеници;
- процентот на **уважени жалби/ приговори** на административни службеници бележи тренд на зголемување, односно ако во 2022 година биле уважени 27.61% жалби/ приговори, во 2023 година се уважени 29.79%, додека во 2024 година се уважени 30.25% од вкупниот број на поднесени жалби/ приговори на административните службеници;
- аналогно на претходните две констатации процентот на **негативно** решени жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на намалување, односно од 67.73% во 2022 година и 58.42% во 2023 година, во 2024 година се намалил на 52.66%, а процентот на **позитивно** решени жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на зголемување, па намалување, односно од 30.34% во 2022 година, па 35.10% во 2023 година и 34.34% во 2024 година.

4.4. ЕВИДЕНЦИЈА НА КАНДИДАТИ КОИ ДОСТАВИЛЕ ЛАЖНИ ДОКАЗИ ВО ПРИЈАВАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Во текот на 2024 година Агенцијата за администрација нема евидентирано кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување.



4.5 ДРУГИ РАБОТИ УТВРДЕНИ СО ЗАКОН

4.5.1 Спроведување постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници

Во однос на надлежноста утврдена во членот 18 став (2) од Законот за административни службеници, Агенцијата може да организира, координира и спроведува постапки за селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

Во текот на 2024 година до Агенцијата не беа поднесени барања за објавување на јавен оглас и спроведување на постапки по истите за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

4.5.2 Постапки за унапредување

Во 2024 година на интернет страницата на Агенцијата беа објавени вкупно **192 интерни огласи**, од кои **17** запрени.

Од спроведените 175 интерни огласи за унапредување беа за **407 извршител**, за **405 работни места**, од кои :

- 57 интерни огласи на барање на органите на централната власт (32,57%) и
- 118 интерни огласи на барање на органите на локалната власт (67,43%).

Според категориите на работни места, на интерните огласи беа објавени вкупно:

- 138 работни места од категорија Б - раководни административни службеници за 138 извршители;
- 254 работни места од категорија В - стручни административни службеници за 256 извршител;
- 13 работни места од категорија Г - помошно-стручни административни службеници за 13 извршители.

На интерните огласи беа пријавени вкупно **416 кандидати**, од кои **401** кандидат беа уредни, а **15** кандидати беа неуредни. Од уредните **401** кандидати, со **401** беше спроведено интервју.

Од вкупниот број на пријавени кандидати (**416**), **144** кандидати се пријавија за унапредување на работни места од категорија Б – раководни административни службеници, **259** кандидати се пријавија за унапредување на работни места од категорија В – стручни административни службеници и **13** кандидати се пријавија за унапредување на работни места од категорија Г – помошно – стручни административни службеници.



4.5.3. Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници

Со Законот за административни службеници е утврдена обврска за формирање на Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници. Оваа комисија ја формира директорот на Агенцијата и е составена од претседател и негов заменик номинирани од министерот за јавна администрација, еден член и негов заменик од редот на вработените во Агенцијата и еден член и негов заменик од стручната и научната јавност.

Согласно одредбите од Законот за административни службеници, Комисијата за ревизија во рок од 15 дена од истекот на кварталот врши ревизија на најмалку 20 постапки за селекција по случаен избор кои биле спроведени во тој квартал, а доколку утврди недостатоци должна е веднаш да достави извештај за недостатоците до директорот на Агенцијата, до Државниот управен инспекторат и до институцијата која вработува.

Претседателот на Собранието на Република Северна Македонија на 14 февруари 2024 година распиша избори за претседател на Република Северна Македонија и за пратеници во Собранието на Република Северна Македонија.

Согласно член 8-а став (1) алинеја 3 од Изборниот законик во временскиот период додека траеа изборите не се спроведуваа нови постапки за селекција за вработување, а започнатите постапки за селекција за вработување беа ставени во мирување.

По завршување на изборниот процес, односно по 23 јуни 2024 година, кога се избра новата Влада на Република Северна Македонија, постапките за селекција за вработување продолжија да се спроведуваат.

Комисијата за ревизија не спроведе ревизија за првиот и вториот квартал од 2024 година, од причина што постапките за селекција за вработување беа ставени во мирување поради траење на изборниот процес.

Со Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа, објавен во „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 121/24 на 10.06.2024 година, Министерството за информатичко



општество и администрација се трансформираше во Министерство за јавна администрација.

Поради наведените законски измени, требаше да се измени и составот на Комисијата за ревизија, и тоа со нов претседател и заменик претседател од редот на вработените во Министерството за јавна администрација, како и поради оправдано подолго отсуство на еден од членовите на Комисијата за ревизија од редот на вработените во Агенцијата за администрација, но такви измени не беа направени.

Комисијата за ревизија не спроведе ревизија за третиот и четвртиот квартал од 2024 година, од причина што не беа испочитувани внатрешните процедури за работење на Комисијата за ревизија, како и поради фактот што не беа направени потребните измени на составот на Комисијата за ревизија.

4.5.4. Учество во постапки за утврдување на дисциплинска одговорност

Во текот на 2024 година вработените од Агенцијата не учествуваа во дисциплински комисии за утврдување на дисциплинска одговорност формирани од институции каде нема седум вработени административни службеници.

5. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ ВО РАБОТЕЊЕТО

5.1. СТРАТЕШКИ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА (2024-2026)

Во јануари 2024 година е донесен Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2024-2026) со кој се утврдени стратешките приоритети и приоритетни цели, програмите, активностите и потребните ресурси за нивна реализација, како и постигнатите и очекуваните резултати, но и анализа на ризици кои можат да влијаат врз остварувањето на приоритетите и целите, како и на програмите. Овој стратешки документ е јавно достапен на интернет страницата на Агенцијата www.aa.mk.

При подготовка на Стратешкиот план, Агенцијата ги имаше во предвид стратешките документи на Република Северна Македонија, како што се: Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 година, Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА) (2021-2025), како и Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023-2030.

Со Стратешкиот план се утврдени следните стратешки приоритети и приоритетни цели, кои треба да бидат реализирани во периодот 2024-2026 година:

- Приоритет 1: Спроведување и унапредување на постапката за селекција на кандидати. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Селекција и рангирање во функција на избор на најсоодветните кандидати.
- Приоритет 2: Развој на стручни и професионални раководни административни службеници. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Селекција со цел овозможување на избор на стручни и компетентни раководни административни службеници.



- Приоритет 3: Промовирање и развој на квалитетна правна заштита на правата на административните службеници во втор степен. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Зајакната правна сигурност при остварувањето на заштитата на правата од работен однос.
- Приоритет 4: Деполитизирана, професионална и стручна јавна администрација. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Деполитизација на администрацијата преку зајакната примена на начелата на заслуги (merit), еднакви можности и соодветна и правична застапеност.

Со Стратешкиот план се утврдени и активности кои придонесуваат за реализација на утврдените стратешки приоритети и приоритетни цели, и тоа: континуирана соработка со институциите во јавниот сектор; обезбедување на административна, логистичка, ИКТ и техничка поддршка; зајакнување на капацитетите со човечки ресурси и стручно усовршување на вработените; јакнење на финансиското и материјалното работење, подобрување на процесот на стратешко планирање, како и примена на стандардите и инструментите за управување со квалитет, зголемување на ефективност на системите за внатрешна контрола и усогласеност на работењето со законските, подзаконските и интерните акти и договори.

Во август 2024 година донесен е Нацрт Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2025-2027) во кој се содржани стратешките определби на Агенцијата за наредниот тригодишен период. Нацрт Стратешкиот план (2025-2027) ќе стане конечен по донесувањето на Буџетот за 2025 година, со што ќе се дефинираат и расположливите ресурси за негова реализација.

5.2. СИСТЕМ ЗА МЕНАЏМЕНТ СО КВАЛИТЕТ

Во процесот на глобализација е се поистакнато значењето на стандардите за менаџмент со квалитет како предуслов за квалитетно и успешно работење. Како резултат на успешно применетиот Систем за менаџмент со квалитет на 22 мај 2017 година на Агенцијата ѝ беше издаден сертификат за примена и понатамошен развој на ефикасен Систем за менаџмент со квалитет, согласно барањата на Стандардот ISO 9001:2008.

Поради потребата од премин на ISO 9001:2008 во ISO 9001:2015, овластеното сертификациско тело ИНТЕРЦЕРТ на 05 ноември 2018 година на Агенцијата ѝ издаде сертификат за примена на Системот за менаџмент со квалитет согласно барањата на Стандардот МКС EN ISO 9001:2015, во опсег: организација и спроведување на постапки за вработување на административни службеници и одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен. Сертификатот се обновуваше на секои три години. На 5 ноември 2024 година последно беше обновен сертификатот за примена на Системот за менаџмент со квалитет согласно барањата на Стандардот МКС EN ISO 9001:2015 со важност од три години, односно сè до 4 ноември 2027 година.

Во текот на 2024 година во Агенцијата ефикасно и ефективно се спроведуваше Системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015 и беа преземени



мерки и активности за негово континуирано унапредување. На 29 мај 2024 година по осми пат беше спроведено преиспитување на Системот за менаџмент со квалитет од страна на раководството. Во периодот од 23 септември 2024 до 25 септември 2024 година, Тимот за спроведување на редовна интерна проверка во Агенцијата за 2024 година спроведе редовна интерна проверка на Системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015. На 29 октомври 2024 година ИНТЕРЦЕРТ спроведе ресертификациска проверка на Системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот МКС EN ISO 9001:2015, по што достави Извештај од проверка, со кој не беа констатирани неусогласености, туку само одредени забелешки. Заради отстранување на забелешките беа одредени корективни мерки, чија што реализација влијаеше врз подобрување и унапредување на работењето во Агенцијата. Спроведувањето на барањата на Стандардот ISO 9001:2015 во согласност со законските барања ѝ овозможи на Агенцијата да го унапреди целокупното работење, водејќи се од принципите на: процесен пристап, постојано зголемување на задоволството на корисниците на услугите, афирмирање на лидерство, размислување базирано на ризик, ангажирање на сите вработени и постојано подобрување.

5.3. ФУНКЦИОНАЛНА АНАЛИЗА

Функционалната анализа има за цел да даде реална и целосна слика на подготвеноста на институцијата на краток и среден рок да ги спроведе неопходните подобрувања за подобро вршење на нејзините основни функции.

Агенцијата во периодот од 2014 година, заклучно со 2019 година, секоја година изработуваше функционална анализа со наоди и препораки. Со последниот Извештај од функционална анализа спроведена во Агенцијата во 2019 година, беа донесени наоди и препораки, кои претставуваат солидна основа за редефинирање на приоритетите, редизајнирање на структурата и насочување на административните капацитети кон остварување на подобри резултати.

Согласно Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023-2030 година и Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023-2030 година, предвидено е да се донесат нов Закон за вработените во јавниот сектор, Закон за висока раководна служба и Закон за системот на плати во јавниот сектор, како и нов Закон за административни службеници.

Агенцијата ќе изработи функционалната анализа и ќе се пристапи кон имплементирање на донесените наоди и препораки по донесување на новите закони, односно измени и дополнувања на постоечката законска регулатива.

5.4. ЈАКНЕЊЕ НА ИКТ КАПАЦИТЕТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА

Агенцијата во 2024 година, продолжи со редовното одржување на ИКТ опремата во Агенцијата преку спроведување на постапки за јавни набавки, иако состојбата на ИКТ опремата е на релативно незавидно ниво, со просечна употреба на опремата над девет години. Со оглед на тоа што постапките за селекција на кандидати за административни службеници се спроведуваат електронски, се прикачуваат скенирани документи, испитите се полагаат електронски, се снимаат полагањата и се емитуваат во живо, за тоа



е потребна добра ИКТ опрема, односно замена на старите персонални компјутери на кои што работат вработените, замена на старите персонални компјутери на кои што се одвиваат полагањата на испитите за административен службеник и административно управување. Исто така, потребно е и зголемување на капацитетот за чување на податоците и снимките од полагањата преку набавка на нов Сториџ (storage) уред и зголемување на капацитетот на простор за чување на податоците на издвоената локација. Воедно, одржувањето на софтверот, набавувањето на електронски лиценци и слично, повлекуваат сериозни финансиски трошоци и вложувања во човечки ресурси. Исто така, потребна е и замена на видео опремата со којашто се снимаат полагањата и се емитуваат во живо, со оглед на тоа што истата е од 2016 година и се употребува веќе девет години.

Агенцијата во 2024 година се соочи со голем ризик во делот на функционирањето на Одделението за информатичка технологија и поддршка, бидејќи Одделението поради престанок на работен однос и заминување на породилно отсуство на двајца административни службеници, остана без извршители, а кои се потребни за обезбедување на информатичка поддршка, заради квалитетно и навремено спроведување на законските надлежности на Агенцијата, за што беа преземени мерки со цел пополнување на работните места со извршители.

5.5. МЕРЕЊЕ НА ЗАДОВОЛСТВОТО НА КОРИСНИЦИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Процесот на мерење на задоволството на корисниците на услугите во 2024 година започна согласно Процедурата за мерење на задоволството на корисниците на услугите број 14-738/1 од 16.03.2023 година кој по втор пат се спроведе преку анонимно анкетирање со поставување/прикачување на Анкетен лист на официјалната интернет страница на Агенцијата во текот на целата 2024 година, односно 365 дена.

Согласно Процедурата за мерење на задоволството на корисниците на услугите, мерењето на задоволството од работењето на Агенцијата беше спроведено преку анонимно анкетирање со линк од анкетниот лист поставен на интернет страната на Агенцијата, кој беше достапен за сите посетители на интернет страната во тековната 2024 година.

Согласно добиените податоци од извршеното мерење во 2024 година, споредено со претходната 2023 година кога имаше 17 пополнети анкетни листови, оваа 2024 година пополнети се уште помалку, односно само 11 анкетни прашалници кои не беа доволни за добивање реални резултати и за компаративни анализи со извршените мерења од претходните години, кога имало поголем број на одговорени и обработени прашалници.

Од таа причина, не се пристапи кон обработка на податоците и се оцени дека мерењето на задоволството на корисниците на услугите за 2024 година не е извршено, со што на официјалната веб страна на Агенцијата не се објави Анализа од мерењето на задоволството за 2024 година.

Во текот на 2024 година интензивно се работеше за изнаоѓање на најсоодветен начин на мерење на задоволството на корисниците на услугите.

Во 2024 година се реализираше Интерна проверка на процесот на мерење на задоволството на корисниците на услугите и согласно констатираните наоди се донесе нова Процедура за мерење на задоволството бр.14-1843/2 од 17.12.2024 година.



Со Процедурата се изврши враќање на претходната Процедура за мерење на задоволството на корисниците на услуги на Агенцијата со испраќање на линк од анкетен лист до корисниците на услугите кои ги користеле услугите во годината за која се врши мерењето, а истовремено анкетниот лист ќе биде активен во текот на целата година 365 дена.

На овој начин се очекува да се обезбедат објективни и мерливи податоци преку кои ќе може да се изврши мерење на задоволството на корисниците на услугите, а со цел подобрување на квалитетот на услугите во согласност со барањата на корисниците на услугите.

5.6. КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ НА УСЛУГИ ПРЕКУ ЕЛЕКТРОНСКА КОНТАКТ АДРЕСА НА АГЕНЦИЈАТА

Преку официјалната електронска контакт адреса на Агенцијата - kontakt@aa.mk, заинтересираните лица имаат можност да се обратат и да постават прашање од надлежност на Агенцијата.

Во текот на 2024 година преку електронската контакт адреса на Агенцијата доставена е електронска пошта со 446 барања. Баратели на информации беа физичките лица, деловните субјекти, домашните и странски институции и други. Комуникацијата со корисниците на услугите се одвиваше најчесто по нивни барања/поставени прашања кои се однесуваа на меѓуинституционалната соработка, техничката поддршка на кандидатите при користење на интернет страницата на Агенцијата, упатување во начинот на спроведување на постапките за вработување, барања за слободен пристап до информации од јавен карактер, соработка со медиуми, понуди за обуки и стручно усовршување од страна на деловни субјекти и слично.

На овој начин Агенцијата е транспарентна и отворена за сите заинтересирани страни и секогаш излегува во пресрет на нивните барања за одговор на поставени прашања од нејзина надлежност.

5.7. МЕСЕЧЕН БИЛТЕН НА АКТИВНОСТИ

Агенцијата во текот на 2024 година, продолжи со изработка на билтен на месечни активности, кој јавно се објавува на интернет страната на Агенцијата, со цел подобрување на транспарентноста на работењето. Во истиот се содржани статистички податоци за работењето на Агенцијата изразено преку податоци за спроведените активности во текот на претходниот месец. Во билтенот се опфатени податоци и информации за постапки за селекција на кандидати за вработување и унапредување на административни службеници, испит за административно управување, постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, соработка со други институции и меѓународна соработка, комуникација со корисници на услуги преку електронска контакт адреса, јавни набавки и реализација на буџетот на институцијата. Од статистичките податоци во објавените билтени за периодот од 1 јануари 2024 година заклучно со 31 декември 2024 година може да се изведат заклучоци и споредбени анализи.



6. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Агенцијата како самостоен државен орган има незначително учество во процесот на креирањето на политики при усогласување на законската рамка со законите на Европската унија во процесот на претпристапни преговори. Нејзиниот придонес во процесот на реформата на јавната администрација е преку спроведувањето на законите и подзаконските акти за административни службеници да овозможи развој и одржливост на професионална, компетентна и сервисно-ориентирана администрација.

Агенцијата во текот на 2024 година оствари соработка со повеќе институции од јавниот сектор, особено во делот на спроведување на реформата на јавната администрација, како и размена на искуства и соработка со повеќе меѓународни институции и организации.

Директорот на Агенцијата е член во Советот за реформа на јавната администрација. Стручната и техничка поддршка на Советот за реформа на јавна администрација ја обезбедува Секретаријатот за реформа на јавната администрација, каде што во истиот Агенцијата номинира двајца државни службеници, како член и заменик член. Исто така, на барање на Министерството за јавна администрација номиниран е еден државен службеник од Агенцијата како координатор за реформа на јавната администрација.

По барање на Државната комисија за спречување на корупцијата, Агенцијата е вклучена во процесот на воведување на системот на интегритет за чии потреби е номиниран еден државен службеник како лице за интегритет. За таа цел, Агенцијата донесе и документ Политика на интегритет.

Во текот на март во организација на РеСПА, Агенцијата со претставник учествуваше на работна посета на тема „Иновативен пристап на кариерата во државната служба“ во Париз, Франција, каде што се споделени искуства во врска со постапката за унапредување на државните службеници во Франција и начинот на унапредување на државните службеници во земјите членки од Западен Балкан.

Во април 2024 година на покана на РеСПА, Агенцијата за администрација учествуваше со свој претставник на работна посета во Лисабон на Националниот институт за администрација (ИНА) на Португалија. На истата се споделени знаења и искуства во областа на иновациите, дигиталната трансформација, планирањето и евалуација на политиките за човечки ресурси.



7. БУЏЕТ, ЗАВРШНА СМЕТКА И ФИНАНСИРАЊЕ

Агенцијата како самостоен државен орган е финансирана од Буџетот на Република Северна Македонија, а остварува приходи и од самофинансирачки активности.

Во 2024 година вкупно одобрениот основен буџет на Агенцијата изнесуваше 47.975.000,00 денари и буџет од самофинансирачки активности 100.000,00 денари. Со Изменувањето и дополнувањето на Буџетот на Република Северна Македонија за 2024 година („Службен весник на Република Северна Македонија број 169/2024) буџетот на Агенцијата се намали и истиот изнесуваше 47.822.000,00 денари, а буџетот од самофинансирачки активности остана непроменет. Со Одлука за прераспределба на средства помеѓу буџетските корисници на централната власт и помеѓу фондовите број 08-6020/1 од 10.12.2024 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 250/2024) немаше измени во буџетот на Агенцијата.

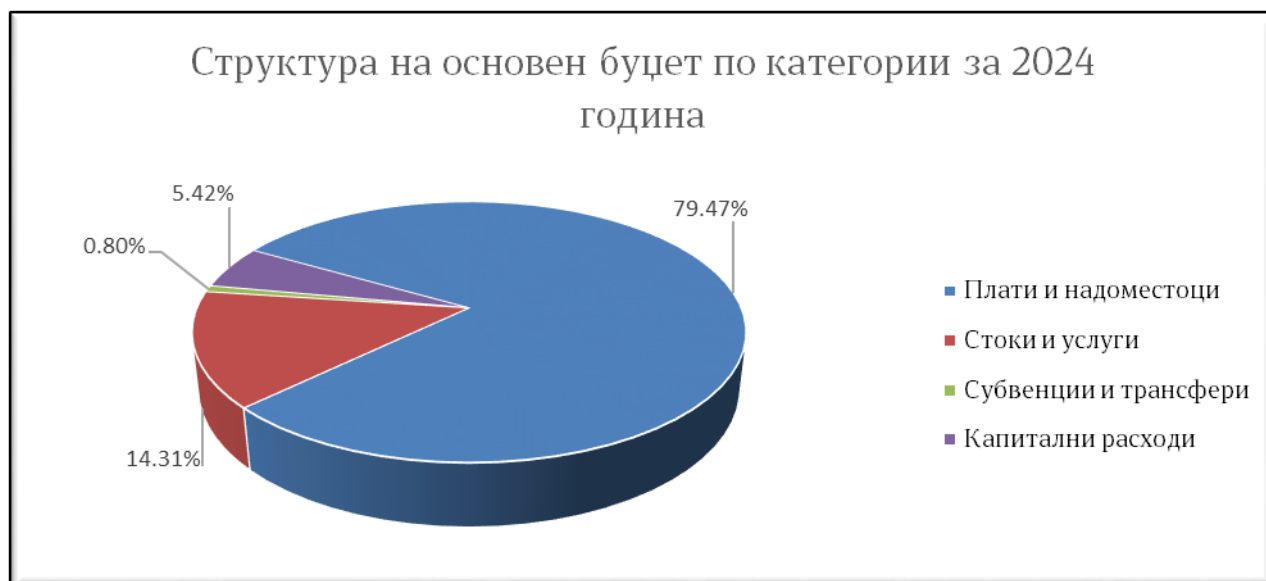
Во текот на годината беа извршени повеќе пренамени, со цел максимално искористување на средствата, согласно потребите на Агенцијата.

Од вкупниот износ на одобрени средства на основниот буџет најголем дел, односно 79,47% беа наменети за плати и надоместоци, 14,31% за стоки и услуги, 0,80% за субвенции и трансфери и 5,42% за капитални расходи.

Освен основниот буџет, Агенцијата располага и со буџетот од самофинансирачки активности согласно надлежноста од Законот за административни службеници, според која може да организира, координира и спроведува постапки за селекција за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници, за што на институциите може да им наплати надоместок утврден по тарифник. Во 2024 година буџетот на самофинансирачки активности беше проектиран на 100.000,00 денари, а остварени беа 44.197,00 денари.

Табела 9. Структурата на буџетот по категории за 2024 година

Категорија	Опис	Расходи на основен буџет	Процент	Расходи на буџет од самофинансирачки активности	Процент
40	Плати и надоместоци	38.007.000,00	79,47%		
42	Стоки и услуги	6.843.000,00	14,31%	100.000,00	100 %
46	Субвенции и трансфери	381.000,00	0,80%		
48	Капитални расходи	2.591.000,00	5,42%		
Вкупно		47.822.000,00	100,00%	100.000,00	100 %



Во 2024 година за функционирањето на Агенцијата во согласност со надлежностите, задачите и одговорностите беа потрошени финансиски средства во износ од 45.311.748,00 денари, што претставува 94,75% од вкупниот основен буџет. Од самофинансирачките активности Агенцијата во 2024 година нема остварено приходи, но од пренесениот вишок на приходи од претходната година реализирани се финансиски средства во износ 44.197,00 денари и тоа во категорија стоки и услуги, што претставува 44,20% од одобрените средства. Користењето на буџетските средства во 2024 година беше во насока на поддршка и реализација на утврдените програми, цели и активности содржани во Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2024-2026) со почитување на принципите на рационално, ефикасно и наменско трошење. Во континуитет се следеше реализација на истиот со цел навремено донесување одлуки за потребните прераспределби за да се подмират обврските кон коминтентите.

Реализацијата на буџетот во однос на одобрените средства за 2024 година по категории изнесува:

- плати и надоместоци 96,65%
- стоки и услуги 86,12%
- субвенции и трансфери 79,77%
- капитални расходи 91,92%



Табела 10. Преглед на реализираните буџетски средства за 2024 година

Расх одна став ка	Опис	Основен буџет	Реализација	Остаток	Буџет од самофинан сирачки активности	Реализац ија	Остаток
401	Основни плати	27.048.000,00	26.028.893,00	1.019.107,00	/		
402	Придонеси за социјално осигурување	10.343.000,00	10.132.781,00	210.219,00	/		
404	Надоместоци	616.000,00	571.168,00	44.832,00	/		
40	Плати и надоместоци	38.007.000,00	36.732.842,00	1.274.158,00	/		
420	Патни и дневни расходи	60.000,00	18.492,00	41.508,00	/		
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	2.982.000,00	2.552.987,00	429.013,00	/		
423	Материјали и ситен инвентар	500.000,00	475.151,00	24.849,00	/		
424	Поправки и тековно одржување	1.330.000,00	1.014.572,00	315.428,00	/		
425	Договорни услуги	1.755.000,00	1.699.589,00	55.411,00	/		
426	Други тековни расходи	216.000,00	132.672,00	83.328,00	100.000,00	44.197,00	55.803,00
42	Стоки и услуги	6.843.000,00	5.893.463,00	949.537,00	100.000,00	44.197,00	55.803,00
464	Разни трансфери	381.00,000	303.909,00	77.091,00	/		
46	Вкупно субвенции и трансфери	381.000,00	303.909,00	77.091,00	/		
480	Купување на опрема и машини	231.000,00	162.250,00	68.750,00	/		
485	Вложувања и нефинансиски средства	2.360.000,00	2.219.284,00	140.716,00	/		
48	Капитални расходи	2.591.000,00	2.381.534,00	209.466,00	/		
	ВКУПНО	47.822.000,00	45.311.748,00	2.510.252,00	100.000,00	44.197,00	55.803,00



Реализација на Буџет 2024 година:



Со исклучок на делот кој се однесува на **плати и надоместоци**, чија што реализација изнесува 96,65%, односно 81,07% од вкупната реализација на буџетот, реализацијата на буџетот по останатите категории ја карактеризираат следните параметри:

➤ Во категоријата **стоки и услуги**, чија што реализација изнесува 86,12% или 13,00% од вкупната реализација на буџетот, најголем дел од средствата се потрошени за комунални услуги, греење, комуникација и транспорт (режиски трошоци за комуналии, пошта, телефон, интернет, горива и масла, регистрација на моторни возила) што претставува 43,32% од реализацијата на категорија стоки и услуги, односно 5,63% од вкупната реализација на буџетот; за договорни услуги (изнајмување на IaaS услуга и



Cloud Storage, надоместок за закупнина на стан и комунални трошоци за функционерот, консултантски услуги, осигурување на моторни возила, и други договорни услуги) 28,84% од реализацијата на категорија стоки и услуги, односно 3,75% од вкупната реализација на буџетот; за поправки и тековно одржување (поправка и одржување на софтверска и хардверска опрема, поправка и сервисирање на возила, одржување на канцелариски и помошни простории, поправки и одржување на друга опрема) 17,22% од реализацијата на категорија стоки и услуги, односно 2,24% од вкупната реализација на буџетот; за материјали и ситен инвентар (канцелариски материјал, материјали за АОП, списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените, средства за одржување на хигиена, материјали за разни поправки, ситен инвентар) реализација изнесуваше 8,06% од категоријата стоки и услуги, односно 1,05% од вкупниот буџет. Учеството на други тековни расходи (расходи за репрезентација, семинари и конференции, објавување на огласи и други оперативни расходи) во реализацијата на буџетот изнесува 2,25% од категоријата стоки и услуги, односно 0,29% од вкупната реализација на буџетот. За патни и дневни расходи (патувања во земјата и патувања во странство, патни расходи и сместување) потрошени се 0,31% од категоријата стоки и услуги, односно 0,04% од реализацијата на вкупниот буџет.

➤ Во категоријата **субвенции и трансфери**, чија што реализација изнесува 79,77% или 0,67% од вкупната реализација на буџетот, средствата се потрошени на плаќање по судски решенија и други трансфери - парична помош во случај на смрт на вработен или член на неговото семејство, за исплата на еднократна парична помош за непрекинато боледување подолго од 6 месеци, за исплата на јубилејни награди на вработените согласно Општ колективен договор во јавниот сектор и др.

➤ Во категоријата **капитални расходи**, чија што реализација изнесува 91,92% или 5,26% од вкупната реализација на буџетот, најголем дел од средствата се потрошени на вложувања и нефинансиски средства (лиценци за Firewall CheckPoint – продолжување на гаранциски период, лиценци за софтвер за евиденција на мрежен пристап, лиценца за sign in сервер, лиценци за заштитен софтвер – антивирус, надградба на апликација за селекција на административен службеник, административно управување и модуларна апликација) што претставува 93,19% од реализацијата на категорија капитални расходи, односно 4,90% од вкупната реализација на буџетот. За купување на опрема и машини – опрема за греење и климатизација реализирани се 6,81% од категоријата капитални расходи или 0,36% од вкупната реализација на буџетот.



Споредбени податоци

Табела 11. Компаративен приказ на одобрениот буџет во претходните три години – 2022, 2023 и 2024 година

Категорија	Буџет 2022		Буџет 2023		Буџет 2024	
	денари	%	денари	%	денари	%
40- Плати и надоместоци	31.092.000,00	71,52%	33.330.000,00	74,85%	38.007.000,00	79,47%
42- Стоки и услуги	7.947.000,00	18,28%	7.892.000,00	17,72%	6.843.000,00	14,31%
46- Субвенции и трансфери	992.000,00	2,28%	186.000,00	0,42%	381.000,00	0,80%
48- Капитални расходи	3.445.000,00	7,92%	3.120.000,00	7,01%	2.591.000,00	5,42%
ВКУПНО:	43.476.000,00	100,00	44.528.000,00	100,00	47.822.000,00	100,00

Компаративната анализа на буџетот за 2024 година во однос на буџетите од 2023 и 2022 година покажува:

- Зголемување на расходите за плати и надоместоци за 22,24% во однос на 2022 година и зголемување за 14,03% во однос на 2023 година, но во исто време зголемување на обемот во вкупниот буџет за 7,95% во однос на 2022 година и зголемување за 4,62% во однос на 2023 година.
- намалување на расходите за стоки и услуги за 13,89% во однос на 2022 година и намалување за 13,29% во однос на 2023 година, но во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 3,97% во однос на 2022 година и намалување за 3,41% во однос на 2023 година.
- намалување на расходите за субвенции и трансфери за 61,59% во однос на 2022 година и зголемување за 104,84% во однос на 2023 година, а во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 1,48% во однос на 2022 година и зголемување за 0,38% во однос на 2023 година.
- намалување на капиталните расходи за 24,79% во однос на 2022 година и намалување за 16,95% во однос на 2023 година, а во исто време намалување на



обемот во вкупниот буџет за 2,50% во однос на 2022 година и намалување за 1,59% во однос на 2023 година.

➤ реализацијата на буџетот е зголемена во однос на 2022 година во категорија плати и надоместоци, а намалена во сите останати категории. Реализација на буџетот е зголемена во однос на 2023 година во категории плати и надоместоци и субвенции и трансфери, а намалена во категори стоки и услуги и капитални расходи, што резултира со намалена реализација на вкупниот буџет за 3,55% во однос на 2022 година и за 1,82% во однос на 2023 година.

Табела 12. Компаративен приказ на реализацијата на буџетот во претходните три години – 2022, 2023 и 2024 година

Буџет	Категорија	40- Плати и надоместоци	42- Стоки и услуги	46- Субвенции и трансфери	48- Капитални расходи
Буџет 2022	одобрено	31.092.000,00	7.947.000,00	992.000,00	3.445.000,00
	реализирано	31.022.801,00	7.290.722,00	991.276,00	3.430.820,00
	% реализација	99,78%	91,74%	99,93%	99,59%
Буџет 2023	одобрено	33.330.000,00	7.892.000,00	186.000,00	3.120.000,00
	реализирано	33.106.195,00	6.680.336,00	139.357,00	3.072.830,00
	% реализација	99,33%	84,65%	74,92%	98,49%
Буџет 2024	одобрено	38.007.000,00	6.843.000,00	381.000,00	2.591.000,00
	реализирано	36.732.842,00	5.893.463,00	303.909,00	2.381.534,00
	% реализација	96,65%	86,12%	79,77%	91,92%



8. ЗАКЛУЧОЦИ

➤ Агенцијата и во текот на 2024 година професионално и квалитетно ги извршуваше своите законски надлежности, почитувајќи ги начелата на непристрасност, објективност, сервисна ориентираност, транспарентност и економичност, во насока на остварување на стратешките приоритети и приоритетни цели. Агенцијата и покрај потешкотиите со кои се соочи во 2024 година, успеа да ги реализира своите законски надлежности и да ги постигне утврдените цели.

➤ Комисиите за селекција на кандидати и Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, при спроведувањето на постапките што се во нивна надлежност, продолжуваат да се соочуват со низа проблеми поради нејасни и непрецизни одредби од Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор, односно колизијата на посебните закони и нивните подзаконски акти и колективни договори со Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони.

➤ Одредени институции од јавниот сектор, особено јавните претпријатија и установи основани од локалните самоуправи и Градот Скопје и покрај доставените известувања, не доставуваат законски комплетиран барања за објавување на јавен оглас, што резултираше со запирање на постапките, од причина што институциите не одговораат на процедуралните барања и со тоа покажуваат дека не се заинтересирани за продолжување на постапката или барањата ги докомплетираат во рокови кои се по истек од законски пропишаните. Поради тоа што ваквите дејствија на институциите ја загрозуваат легитимноста на постапките за вработување, Агенцијата согласно закон, ќе постапува исклучиво по комплетиран барања за објавување на јавен оглас во законски пропишаните рокови.

➤ Најголем број на институции од јавниот сектор во 2024 година во повеќе наврати поднесуваа барања за објавување на јавен оглас за едно работно место со еден извршител, иако имаа одобрени годишни планови за вработување со повеќе работни места и извршители.

➤ Повеќе од половината објавени јавни огласи се објавени во последните месеци од 2024 година (ноември и декември).

➤ За првпат во постапката за селекција за вработување на административни службеници во 2024 година бројот на уредни кандидати е поголем од бројот на неуредни кандидати. Сепак, овој процент на зголемување е прилично мал со што се укажува на фактот на недоволен степен на должно внимание и обзирност од страна на кандидатите кон процесот на вработување и стекнување со статус на административен службеник, од една страна и оправдано погрешната перцепција за исполнување на условите за вработување, посебно во делот на степен и вид на образование заради комплицираната и



нелогична класификација на научно-истражувачките подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатиева класификација од друга страна.

➤ Во постапката за селекција за вработување на административни службеници од страна на институциите во јавниот сектор се практикува користењето на процесната алатка „барање за запирање на постапката“, иако во материјалните закони нема јасна дефиниција за условите и времето за користење на истата, односно не постои јасно разграничување на управно- правната од граѓанско- правната работа. Имајќи предвид дека барањето за објавување на јавен оглас е право на институцијата, а објавата на истиот е обврска на Агенцијата, институциите од јавниот сектор како носители на правото на постапката го користат правото за запирање на постапката дефинирано во Законот за општата управна постапка.

➤ Заради обезбедување на периодична и извештајна следливост на годишните планови за вработување одобрени од Министерството за јавна администрација, Агенцијата смета дека треба да се ограничи периодот за реализација на годишните планови за вработување во смисла на рокот за поднесување на барања за објавување на јавен оглас.

➤ Во текот на 2024 година се уште постои тренд на избегнување на законската обврска на институциите, за чии потреби се објавува јавен оглас, да номинираат членови или нивни заменици во Комисијата за селекција на кандидати, со образложение дека немаат вработени во соодветните организациони единици или вработените се оправдано отсутни и со тоа се оптеретува Секторот за селекција на кандидати кој од своите ресурси мора да ги пополнува тие места во Комисијата.

➤ Доставувањето на потребните дополнителни податоци, неопходни за правилно одлучување по жалбите/приговорите на административните службеници е квантитативно подобро, но сепак, недоволно поради што одредени постапки за одлучување по жалби и приговори на административните службеници се одолговлекуваа.

➤ Агенцијата не беше во можност да направи квалитативна анализа на донесените одлуки по жалбите/приговорите на административните службеници кои што покренале постапка пред надлежните судови за заштита на своите права од работен однос, поради фактот што Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно не ги доставува правосилните одлуки на надлежните судови по заведените судски предмети против споменатите одлуки.

➤ Буџетот на Агенцијата во 2024 година беше искористен во насока на извршување на законските надлежности и реализација на стратешките приоритети и цели во законски утврдените рокови. Сепак, во наредниот период потребно е да се обезбедат повеќе финансиски средства за јакнење на административните капацитети и подобрување на материјално-техничките и просторните услови за вработените согласно



потребите на Агенцијата, а се со цел подобување на квалитетот на работењето и подобро функционирање на организационите единици.

➤ Во 2024 година во Агенцијата се намали бројот на вработени споредено со 2023 година. Агенцијата се соочува со недоволен број на човечки ресурси и има потреба од нови вработувања и унапредувања, а сè со цел непречена реализација и унапредување на работниот процес и ефикасно и ефективно извршување на законските надлежности.

9. ПРЕПОРАКИ

➤ Надлежните органи да преземат мерки за соодветни измени и дополнувања во постоечката законска регулатива или донесување на нови закони и подзаконски акти (Закон за вработените во јавниот сектор, Закон за административни службеници и друго), со цел поефикасно спроведување на постапките за вработување на административни службеници и постапките по жалби и приговори на административните службеници во втор степен.

➤ Надлежните органи да преземат мерки за усогласување на Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници со посебните закони, со цел создавање на единствен систем за селекција на кандидати за вработување на административни службеници.

➤ Институциите од јавниот сектор да доставуваат комплетирани барања за објавување на јавен оглас со цел спроведување на постапка за селекција на кандидати за вработување и при исполнување на плановите за вработување за тековната календарска година, да го имаат во предвид рокот од пет дена за обработка на барањето за објавување на јавен оглас.

➤ Обврската за реализација на годишните планови за вработување да се услови со нивна реализација во смисла на поднесување на барања за објавување на јавен оглас најдоцна до истекот на месец октомври за тековната година. Ова од причина што институциите кои поднесуваат барања за објавување на јавен оглас на крајот од тековната година се должни да ги обновуваат согласностите за обезбедени финансиски средства заради пријавување на избраните кандидати во соодветната институција (Агенција за вработување на Република Северна Македонија), поради тоа што тие постапки за вработување завршуваат следната година, а споменатата согласност престанала да важи.

➤ Барањето за објава на јавен оглас за вработување на административни службеници да се ограничи на месечна или квартална основа.

➤ Постапка за вработување на административен службеник која била започната, па запрена по барање на институцијата за чии потреби е објавен јавниот оглас



за вработување на административен службеник, да може да се повтори по проток на определен временски период, со што би се оправдале причините за запирање на истата.

➤ Надлежните институции да обезбедат обука на административните службеници вработени во институциите од јавниот сектор за спроведување на постапката за вработување на административни службеници за сите фази на селекција, посебно за спроведување на делот од третата фаза на постапката- спроведување на интервју.

➤ Првостепените органи, истовремено со жалбата или приговорот, да ги доставуваат потребните документи со цел поефикасно и поефективно спроведување на постапките по жалби и приговори на административните службеници.

➤ Надлежните институции да обезбедат обука за сите кои учествуваат во дисциплинската постапка и постапката за утврдување на материјална одговорност на административен службеник.

➤ Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно да ги доставува до Агенцијата правосилните одлуки на надлежните судови по поведени судски постапки против одлуки на Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен заради целосна анализа на одлуките, а во насока на подобрување во работењето.

➤ Министерството за финансии да го има во предвид образложението за бараните финансиски средства при поднесување на предлог буџетско барање од страна на Агенцијата, со цел да се обезбедат дополнителни финансиски средства за нови вработувања и унапредувања во Агенцијата, како и јакнење на административните капацитети, подобрување на материјално-техничките и просторните услови за вработените, согласно потребите на Агенцијата.

➤ Министерството за јавна администрација да предложи законско ревидирање на надлежностите на Агенцијата, со што дел од оперативните надлежности ќе преминат на Агенцијата заради рационалност и ефикасност во работењето.

➤ Министерството за јавна администрација да ја интензивира соработката со Агенцијата и да посредува во зајакнување на соработката на Агенцијата со институциите од јавниот сектор и меѓународната соработка, особено со институции со кои Агенцијата има склучено меморандуми за соработка, вклучување во проекти со меѓународни институции заради размена на искуства и споредбени анализи, особено заради усогласување со праксите на земјите од Европската Унија.

10. ПРИЛОЗИ

– КОПИЈА ОД ЗАВРШНА СМЕТКА ЗА 2024 ГОДИНА

ДИРЕКТОР,
д-р ЛЈУБИЦА КАРАМАНДИ ПОПЧЕВСКИ



			Период								Контролор															
			0	5	4	5	5	5	7	0	0	4	0	0	8	1	5	6	6	0	7	8	7	1	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	11	1	1	1	1	16	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	
			0								2	3	4	5		7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	
Вид. раб.			Идентификационен број								Резервни кодекси															

Назив на субјектот Агенција за администрација
Адреса, седиште и телефон Јуриј Гагарин бр.15 тел.02/3094 200
Единствен даночен број 4030000403890

(корисници на средства од Буџетот)
ПРИХОДИ И РАСХОДИ
во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до 31 декември 2024 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:		27.116	44.197
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001		
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002		
1.	401	Плати и надоместоци	003		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	27.116	44.197
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018	27.116	44.197
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	27.116	44.197
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	59.264	15.067
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	59.264	15.067
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	59.264	15.067
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066	59.264	15.067

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	86.380	59.264
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	86.380	59.264

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	86.380	59.264
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	86.380	59.264
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	86.380	59.264
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во _____

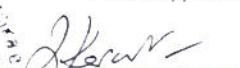
На ден _____

Лице одговорно за
составување на
билансот





Раководител



			Период								Контролор														
			0	5	4	5	5	5	7	0	0	4	0	0	8	1	5	6	6	0	6	3	7	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	11	1	1	1	1	16	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
			0								2	3	4	5		7	8	9	0	1	2	3	4	5	6
Вид. раб.			Идентификационен број								Резервни кодекси														

Назив на субјектот Агенција за администрација
Адреса, седиште и телефон Јуриј Гагарин бр.15 тел.02/3094 200
Единствен даночен број 4030000403890

(корисници на средства од Буџетот)
ПРИХОДИ И РАСХОДИ
во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до 31 декември 2024 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ	001		
		(002+007+012+020+024+029+033+039)		39.925.888	42.930.214
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	002		
		(од 003 до 006)		33.106.195	36.732.842
1.	401	Плати и надоместоци	003	23.457.557	26.028.893
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	9.098.638	10.132.781
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006	550.000	571.168
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ	012	6.680.336	5.893.463
		(од 013 до 019)			
9.	420	Патни и дневни расходи	013	41.382	18.492
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	2.612.434	2.552.987

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	497.916	475.151
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	1.559.184	1.014.572
13.	425	Договорни услуги	017	1.757.538	1.699.589
14.	426	Други тековни расходи	018	211.882	132.672
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	139.357	303.909
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	139.357	303.909
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	И з н о с		
			Ознака на АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	3.072.830	2.381.534
35.	480	Купување на опрема и машини	045	707.490	162.250
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050	2.365.340	2.219.284
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	42.998.718	45.311.748
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	42.998.718	45.311.748
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	23.478	19.733
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	23.478	19.733
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	42.975.240	45.292.015

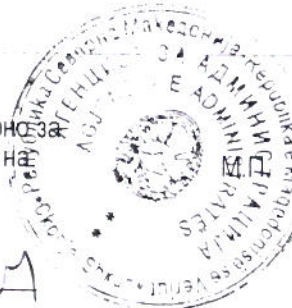
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	42.975.240	45.292.015
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ			
79.	771	Продажба на хартии од вредност	101		
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ			
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	42.998.718	45.311.748
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	42.998.718	45.311.748
		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:		52	48
82.		Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во _____

На ден _____

Лице одговорно за
составување на
билансот





Раководител

